

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS  
*tenue le mardi 10 mai 2022 à 18 h 00 à la bibliothèque de l'école des Tournesols*

Sont présents  Sont absents

Annie Charbonneau-Fortin	Parent	Présidente
Amélie Choquette	Parent	Vice-Présidente
Lucy Martel	Parent	Secrétaire et Comité de parents
Geneviève Martineau	Parent	Comité ÉHDAA et Substitut Comité de parents
Andréanne Lavergne-Fournier	Parent	
Cynthia Gagnon	Parent	
Siobhan McSharry	Parent	
Frédéric Ntawiniga	Parent	Substitut
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 <sup>e</sup> cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 2 <sup>e</sup> cycle
Gabriel Caissy	Équipe-école	Enseignant 2 <sup>e</sup> cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignante 1 <sup>er</sup> cycle
Maxime Gagnon	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant Substitut
Martine Mayrand	Équipe-école	Enseignante Substitut
Camille Gauthier	Équipe-école	Technicienne en éducation spécialisée
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Isabelle Lowe	Direction	Directrice
Annie Courbron	Direction	Directrice-adjointe

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Madame Annie constate le quorum à 18h01.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Les points suivants seront ajoutés au varia :

- Mois de la sensibilisation aux allergies alimentaires
- Site Internet de l'école des Tournesols

Il est proposé par madame Choquette, appuyé par monsieur Caissy et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts proposés.

**CE-21-22/40**

**Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal du 5 avril 2022

Ajout au procès-verbal du 5 avril. Madame Geneviève Martineau n'avait pas reçu l'invitation pour la rencontre virtuelle en lien avec le problème technique qui est survenu au début de la rencontre du 5 avril dernier.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Lavergne-Fournier et résolu d'adopter le procès-verbal du 5 avril 2022 avec les modifications apportées.

**CE-21-22/41**

**Adoptée à l'unanimité**

4. Suivi au procès-verbal du 5 avril 2022

Aucun suivi

5. Intervention(s) :

5.1 Interventions du public

Aucun public présent à la rencontre.

5.2 Mots des membres de la communauté

Aucun membre au CÉ pour le moment cette année.

5.3 Mot du représentant de l'O.P.P

Madame Annie Charbonneau-Fortin est la porte-parole pour l'O.P.P aujourd'hui en l'absence de madame Annie Courbron.

Pâques : Distribution de chocolat dans toutes les classes de l'école. Belle activité, bien appréciée par tous. Note pour l'an prochain, il serait souhaitable que le comité réfléchisse à ce qui sera demandé aux élèves d'apporter de la maison et ce qui sera fourni par l'école.

Activité de fin d'année : L'activité est organisée par l'équipe-école. Certaines activités seront déjà préparées et d'autres nécessiteront la collaboration de parents-bénévoles. Ces derniers seront déterminés prochainement et ils devront répondre à l'obligation de ne pas avoir d'antécédents judiciaires.

6. Proposition(s) :

6.1 Ouverture du service de garde pour la rentrée progressive-rentree scolaire 2022-2023

Ce point avait été discuté lors de la dernière rencontre du CÉ en avril dernier. Madame Lowe rappelle que le CÉ n'a pas le pouvoir d'annuler le service de garde lors de la rentrée progressive. Il est prévu par la loi que le service de garde doit être offert à tous les élèves dans le contexte d'une rentrée progressive. Il pourrait toutefois y avoir une différence quant à l'offre des heures proposées par rapport au service régulier.

Les nouveaux élèves du préscolaire ont été rencontrés dernièrement et les parents ont reçu les informations pour le service de garde et le fonctionnement de l'entrée progressive.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Maheux et résolu d'approuver l'ouverture du service de garde pour la rentrée progressive à la rentrée scolaire 2022-2023.

**CE-21-22/42**

**Approuvée à l'unanimité**

### **6.2 Approbation pour la Fête des finissants 2021-2022**

M. Thibault, enseignant de 6<sup>e</sup> année, nous mentionne que les élèves de ce niveau iront en sortie scolaire à la Ronde le 20 juin prochain. Ils auront le lendemain la Fête des finissants à partir de 13h30 jusqu'à 17h. Les enseignants souhaitent demander aux parents d'accepter que leurs enfants restent à la maison le matin du 21 juin et se présenter à l'école uniquement en après-midi lors du début des festivités.

Il est proposé par madame Choquette, appuyé par madame Djamila et résolu d'approuver que les élèves demeurent à la maison le matin du 21 juin et qu'ils se présentent à l'école uniquement pour 13h30.

**CE-21-22/43**

**Approuvée à l'unanimité**

### **6.3 Prévisions budgétaires 2022-2023**

**Point reporté à la prochaine rencontre.**

## **7. Consultations**

### **7.1 Léger goûter offert pour célébrer l'implication des membres élus lors de la dernière séance du CÉ**

Un sondage nous sera acheminé pour faire nos choix pour le goûter offert. Il doit être complété avant le vendredi 13 mai.

### **7.2 Projets pédagogiques particuliers au CSSPO**

Le centre de services scolaire lance une consultation concernant les critères d'admission pour les projets pédagogiques particuliers. Un comité a été formé dont le mandat est d'émettre des recommandations au CSSPO à l'égard des différents projets pédagogiques particuliers existants ou à venir. Ces recommandations s'appuieront sur les connaissances issues de la recherche en éducation et des consultations qui seront effectuées.

Les parents seront entendus lors de ces consultations, lorsque le sondage portant sur les réflexions à l'égard des projets particuliers sera disponible.

## 8. Informations

### 8.1 Correspondance

Aucune correspondance

### 8.2 Projet éducatif 2023-2027 (mission, vision, valeurs)

L'équipe-école est toujours en consultation à l'interne au niveau de la mission, de la vision et des valeurs. La mise en commun se fera à l'intérieur des journées pédagogiques à venir.

Les parents seront consultés par la suite lorsqu'il sera question des objectifs. Cela ira davantage à l'automne.

### 8.3 Nomination au Prix Bénévole du CSSPO

Jeudi le 12 mai prochain aura lieu la soirée reconnaissance du CSSPO. L'événement aura lieu en ligne. Nous soulignons la participation bénévole de Madame Annie Charbonneau-Fortin qui est impliqué au sein de l'école des Tournesols depuis plus de 10 ans.

Madame Annie, mentionne qu'elle s'ennuiera de l'école. Elle était même ici avant que ses enfants fréquentent l'école à titre de membre de la communauté.

Nous applaudissons tous son dévouement et son engagement. Félicitations madame Annie!

### 8.4 Consignes et mesures sanitaires COVID-19

C'est un arrêté ministériel qui nous a amené à nous voir ce soir en personne.

Il est important de mentionner qu'il y a un respect du choix des enfants et/ou parents quant au port du masque en classe et à l'école. Des masques de procédure seront toujours fournis aux élèves à leur demande et non systématiquement deux fois par jour après le 14 mai prochain. Nous ne savons toutefois pas en ce qui concerne les autotests.

## 9. Rapports :

### 9.1 Présidence

Merci beaucoup encore d'être ici ce soir et d'avoir compris que c'était dernière minute. C'est la première rencontre en présentiel depuis le début de son rôle de présidente.

Elle rappelle qu'il est possible de demander des frais de garde en écrivant un courriel à madame Annie et madame Lowe.

### 9.2 Direction

Madame Lowe remercie les parents et les membres de l'équipe-école pour leur engagement.

Absence de la direction adjointe : Elle informe les membres de l'absence de madame Annie Courbron pour quelque temps. Monsieur Marc Thibault agit à titre de responsable d'école. En son absence, il est donc disponible pour soutenir madame Lowe dans ses fonctions et pour répondre aux besoins et interrogations des membres de l'équipe-école le cas échéant.

Ressources humaines : Des membres du personnel en place ont accepté de poursuivre à l'école des Tournesols ce qui crée une stabilité pour la fin de l'année.

Affectations : Actuellement, il y a le processus d'affectation du personnel des services de garde. L'équipe souhaite avoir la chance de poursuivre le travail avec madame Fatma pour la prochaine année scolaire. L'affectation des techniciennes en éducation spécialisée se fera aussi prochainement.

Activité de fin d'année : Un calendrier sera partagé sous peu avec l'envoi de l'Info-parents pour le mois de juin.

### **9.3 Enseignants et professionnels**

Madame Djamila souhaite remercier le personnel qui a participé à l'organisation et la réalisation des activités qui ont été proposées aux petits nouveaux de la maternelle lors de l'accueil de ceux-ci récemment.

Monsieur Marc nous informe du succès obtenu par les pièces de théâtre qui ont été jouées par les élèves de 6<sup>e</sup> année. Ce fut de belles soirées devant 250 personnes à chaque soir. Petit élément à améliorer, le son dans le gymnase laisse un peu à désirer. À cet effet, il est proposé par madame Martineau qu'il existe le Fond à destination spéciale qui pourrait être utilisé pour combler cette lacune.

La campagne de financement effectuée avec l'activité cinéma a été un franc succès. Un montant de 1230\$ sera remis pour chacune des deux causes supportées par cette soirée soit DJO (Défi Jeunesse Outaouais) et Opération Enfant-Soleil.

Semaine de la santé mentale : Excellente participation des élèves aux activités proposées lors de cette semaine par l'équipe d'éducation physique et à la santé. Les activités ont su répondre aux besoins des élèves à différents niveaux. Même l'activité de mandalas au gymnase a été très populaire. Merci pour cette belle initiative.

#### **9.4 Personnel de soutien**

Service de garde : Plusieurs activités ont été réalisées le 6 mai dernier lors de la journée pédagogique sous le thème du printemps. La dernière pédagogique du 13 juin sera sous le thème du Village des Tournesols. Les formulaires d'inscription n'ont pas encore été transmis aux parents mais c'est généralement une journée très convoitée par les élèves.

Il y a une préparation actuellement pour la prochaine année. Il est important que les parents complètent les fiches d'inscription afin de connaître le nombre d'élèves qui participeront au service l'an prochain.

Technicienne en éducation spécialisée : Le questionnaire sur le sentiment de sécurité été réalisés par les élèves récemment. L'analyse des résultats se fera à partir de demain. Ce qui semble en ressortir déjà c'est le même défi qui revient souvent soit la violence verbale. En ce qui concerne le projet Acti-leader, celui-ci a été retardé. Il devrait débuter bientôt.

#### **9.5 Représentant au Comité de parents**

Madame Martel présente les éléments suivants ayant été abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents du CSSPO.

- Ouverture de la mise en candidature pour des postes de parents au sein du conseil d'administration. Transmettre sa candidature avant le 13 mai ;
- Une consultation pour la contribution financière des parents est en cours ;
- Une consultation pour le calendrier scolaire 2023-2024 est aussi en cours.

Pour les consultations, vous recevrez les documents sous peu.

#### **9.6 Représentant au comité ÉHDAA**

Mme Martineau nous mentionne que le comité ÉHDAA a reçu la présentation concernant les projets particuliers du CSSPO. Ils ont aussi eu la présentation du fonctionnement des plans d'intervention. Elle mentionne aussi la Politique pour l'identité de genre qui a été approuvée par le comité de parents du CSSPO.

Madame Lowe ajoute que lors de la dernière rencontre de ce comité, des bons coups ont été présentés pour la classe Répit-transit et pour une élève de l'école des Tournesols qui est autiste et qui vit une belle inclusion en classe ordinaire.

### **10. Varia**

#### **10.1 Le mois de la sensibilisation des allergies alimentaires**

Le mois de mai est celui de la sensibilisation des allergies alimentaires. Chez les jeunes 20% des chocs anaphylactiques se produisent dans les milieux scolaires. Pour obtenir des informations pertinentes, visitez le site Internet [connaîtrelesallergies.ca](http://connaîtrelesallergies.ca).

Madame Martineau mentionne qu'il serait pertinent d'avoir la même information dans les différents documents présentés par l'école en lien avec les allergies alimentaires, ce qui n'est pas toujours le cas actuellement. Madame Lowe propose donc à madame Martineau de s'impliquer et de collaborer avec l'école à cet effet si elle le souhaite pour le partage d'informations dans l'agenda.

**10.2 Le site internet**

Mme McSharry remercie que le site internet est mis à jour actuellement. Que les informations importantes s'y retrouvent. Mme Antoinette est responsable de ce beau travail. Nous l'applaudissons et la remercions tous.

**11. Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur la proposition de madame Abid, appuyé par madame Choquette, l'assemblée est levée à 19h15.

**CE-21-22/44**

**Adoptée à l'unanimité**

**12. Prochaine rencontre le mardi 14 juin à 18 h 15 à l'école des Tournesols.**

---

**Mme Annie Charbonneau-Fortin**  
Présidente

---

**Mme Isabelle Lowe**  
Directrice