

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS  
*tenue le mardi 7 février 2023 à 18 h 30 sur la plateforme Teams*

Sont présents  Sont absents

Siobhan McSharry	Parent	Présidente
Amélie Choquette	Parent	Vice-Présidente
Lucy Martel	Parent	Secrétaire
Geneviève Martineau	Parent	
Andréanne Lavergne-Fournier	Parent	
Marie-Andrée Thériault	Parent	
Faycel Saad	Parent	
Touyara Djama	Parent	
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 <sup>e</sup> cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 <sup>e</sup> cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignant 2 <sup>e</sup> cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 <sup>er</sup> cycle
Maxime Gagnon	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignant Substitut
Nathalie Beauchamp	Équipe-école	Technicienne en éducation spécialisée
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Annie Charbonneau-Fortin	Communauté	Membre de la communauté
Isabelle Lowe	Direction	Directrice
Annie Courbron	Direction	Directrice-adjointe

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Madame la présidente souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et ouvre la séance à 18h31.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Ajout aux propositions 6.5 : Activité de Cinéma avant la semaine de relâche pour ramasser des fonds pour Défi jeunesse Outaouais et possiblement pour le diabète (demeure à discuter).

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par monsieur Thibault et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 6.5 aux propositions.

CE-22-23/28

Adoptée à l'unanimité

### 3. Adoption du procès-verbal

#### 3.1 Adoption du procès-verbal du 8 novembre 2022

Les propos mentionnés par madame Geneviève Maheux à la page 5 sont plutôt ceux de madame Geneviève Rousseau. Les correctifs seront apportés.

Il est proposé par madame Naggoudi, appuyé par madame Beauchamp et résolu d'adopter le procès-verbal du 8 novembre 2022 avec les corrections à apporter.

**CE-22-23/29**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.2 Adoption du procès-verbal du 6 décembre 2022

Il est proposé par madame Maheux, appuyé par madame Thériault et résolu d'adopter le procès-verbal du 8 novembre 2022 tel que présenté.

**CE-22-23/30**

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Suivi au procès-verbal du 8 novembre 2022 et du 6 décembre 2022

Aucun suivi

### 5. Intervention(s) :

#### 5.1 Interventions du public

Aucun public présent à la rencontre.

#### 5.2 Mot des membres de la communauté (Annie Charbonneau Fortin)

Madame Charbonneau Fortin communiquera avec Monsieur Chagnon avant nos rencontres pour être aux faits de certaines informations concernant la communauté. Elle mentionne la tenue prochaine du Salon du livre de l'Outaouais où elle participera à titre de bénévole.

#### 5.3 Représentante au comité ÉHDAA (Geneviève Martineau)

La rencontre en présentiel qui devait avoir lieu hier a été annulée. Aucune nouvelle à nous transmettre pour aujourd'hui.

#### 5.4 Mot du représentant de l'O.P.P (Andréanne Lavergne-Fournier)

Madame Lavergne mentionne la semaine très importante qui est en cours, soit celle de la semaine des enseignantes et des enseignants. En tant que représentante et comme maman, elle souligne le plaisir d'avoir de si bons professeurs pour nos enfants. Que la contribution de ceux-ci est importante. Un énorme merci! De petites surprises attendent l'équipe cette semaine. À suivre...

Elle souligne également l'activité vécue en décembre où des membres de l'O.P.P sont venus faire la lecture de contes à tous les élèves de l'école. Ils étaient costumés pour l'occasion. Ce fut une activité appréciée de tous.

## 6. Proposition(s) :

### **6.1 Fermeture du service de garde à la semaine de relâche**

Madame Fatma fait état du résultat du sondage transmis précédemment pour connaître l'intérêt du service pour la semaine de la relâche. Seulement 29 élèves auraient participé au service. Le service de garde sera donc fermé à nouveau cette année.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Lavergne-Fournier et résolu que le service de garde sera fermé pour la semaine de relâche du 6 au 10 mars 2023.

**CE-22-23/31**

**Approuvée à l'unanimité**

### **6.2 Frais de secrétariat 2022-2023**

Madame Lowe s'est informée concernant les frais de secrétariat pour les procès-verbaux. Si un membre est élu au conseil, il ne peut pas être rémunéré pour la rédaction des procès-verbaux. Uniquement une personne engagée pourrait être rémunéré. Elle nous informe que cela n'apparaît pas dans nos règles de régie interne et qu'il sera important de l'ajouter dans la prochaine année. Il n'y a donc aucune approbation à faire pour ce point aujourd'hui.

Madame Charbonneau-Fortin mentionne que dans un autre établissement scolaire, considérant les rencontres en virtuelles, les rencontres en TEAMS sont enregistrées. Ensuite, une personne du secrétariat rédige le procès-verbal. Cette personne est alors rémunérée pour la tâche réalisée. Cela pourrait être envisagé pour le futur.

### **6.3 Programme Éducation à la sexualité en 1<sup>re</sup> et en 6<sup>e</sup> année**

Madame Lowe présente ce qui lui a été soumis par certains enseignants. Pour cette année encore, tant que les parents ne sont pas informés ces sujets ne sont pas abordés en classe. Ainsi, les parents peuvent demander une exception. C'est toutefois la dernière année où une exemption sera possible car dès 2023-2024 le programme Éducation à la sexualité deviendra obligatoire pour tous.

Madame Maheux mentionne que le programme Éducation à la sexualité en 1<sup>re</sup> année avait déjà été approuvé précédemment à l'automne.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Maheux d'approuver le programme Éducation à la sexualité pour les élèves de 6<sup>e</sup> année pour l'année scolaire 2022-2023.

**CE-22-23/32**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.4 Offre d'activités parascolaires Dimensions sportives et culturelles – Hiver 2023**

Madame Lowe mentionne que les offres de parascolaires ont déjà été acheminés aux parents.

Actuellement, l'offre est optimale de la part de Dimensions sportives et culturelles en considérant les locaux limités et les plateaux disponibles. Il y a encore place à l'amélioration. Tous les commentaires sont transmis à l'équipe de Dimensions sportives et culturelles. Ce service est un excellent coup de pouce pour les dîneurs et le service de garde aux heures de dîner compte tenu de la pénurie et donc de la difficulté de trouver du personnel.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Lavergne-Fournier d'approuver l'offre d'activités parascolaires Dimensions sportives et culturelles pour l'hiver 2023.

**CE-22-23/33**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.5 Activité de financement : Cinéma**

Le point est reporté considérant que la proposition doit d'abord passer par le conseil des enseignants. Il pourra donc y avoir une consultation par courriel prochainement.

**Point reporté à une prochaine rencontre**

**7. Informations**

**7.1 Correspondances**

Aucune correspondance.

**7.2 Rapport annuel du CSSPO 2021-2022**

Le rapport nous a été partagé et un résumé nous a été fait verbalement lors d'une rencontre précédente.

**7.3 Projet éducatif 2023-2027**

Au cours des prochains mois, nous pourrons voir le contexte de l'école des Tournesols qui aura été sondé et préparé par l'équipe de pilotage du projet éducatif. La prochaine étape sera la consultation des élèves et des parents sur les enjeux. L'équipe-école a déjà été consulté à ce sujet en janvier. Le sondage nous sera expédié sous peu.

Fait important, concernant le premier objectif, on observe une augmentation de 2% de la réussite en lecture au regard des résultats obtenus. Le comité a aussi constaté que de 2018 à 2022, toujours en lecture, nous avons atteint l'augmentation de 2% de réussite en 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. Un taux de réussite informe sur le nombre d'élèves ayant réussi et non sur le résultat qu'ils ont obtenu.

Concernant le deuxième objectif qui se rapporte au raisonnement mathématique, le comité a observé une augmentation plus élevée globalement.

Les résultats sont présents dans les deux objectifs quant au taux de réussite. Cependant, les indicateurs seraient à revoir pour aller chercher davantage d'information sur les élèves qui n'ont pas compris ou encore ceux qui n'ont pas réussi. Ce qui demeure important c'est que l'on vise la réussite de tous.

## 8. Rapports :

### 8.1 Présidence

Madame McSharry souhaite une bonne semaine à tous les enseignants et enseignantes. Elle souhaite aussi remercier tous ceux qui ont complété la formation obligatoire pour l'implication dans un CE de la part du Ministère.

Il est important de prendre en considération d'informer la présidente de notre présence ou absence avant la tenue de la rencontre afin qu'elle puisse prévenir en temps les membres substitués.

Elle remercie également les enseignants de 6<sup>e</sup> année pour le Spectalent qui a été présenté avant les Fêtes. Merci pour tous vos beaux efforts. Merci aussi à Nathalie Beauchamp qui est venu aider un élève lors de l'événement.

### 8.2 Direction

Semaine des enseignantes et enseignants : Madame Lowe souhaite souligner la 47<sup>e</sup> semaine des enseignants et des enseignantes. Enseigner c'est une vocation, ça ne s'improvise pas. Il appartient à chacun de nous de prendre soin. La bienveillance, l'engagement les uns envers les autres et la collaboration qui sont les valeurs de l'école qui doivent s'actualiser non seulement dans la semaine des enseignants mais tout au cours de l'année. Prendre le temps de saluer, de remercier et de s'informer des enseignants avant de questionner ceux-ci sur différents sujets liés aux résultats, aux travaux passés ou à venir et autres.

Elle tient à remercier les enseignantes et les enseignants car ils ont toute son admiration. Ils sont valeureux, dévoués, généreux, patients, expérimentés et professionnels. Elle termine en disant aux enseignants : «Levez la tête et marchez fièrement, vous êtes indispensables. »

Mobio : Les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année sont maintenant des «Piétons avertis et certifiés» car ils ont suivi une formation à cet effet. Un autre défi est maintenant lancé Je marche, je me rends à l'école. Des données seront prises trois fois dans l'année pour voir si les saines

habitudes de vie de nos élèves et de l'équipe-école changent. Le 14 février prochain, des parents bénévoles compteront le nombre de personnes qui arrivera à la marche à l'école.

Admission au préscolaire : Les admissions vont bon train. Un dépistage est réalisé pour connaître les élèves pouvant présenter des besoins particuliers. On remarque entre autres que plusieurs élèves qui s'inscrivent n'ont pas le français comme langue maternelle.

Poste d'agent de bureau : Un affichage est en cours actuellement car le poste est disponible considérant que madame Marie-Ève Lemay retourne au Centre de services. Si vous connaissez des gens, n'hésitez pas à leur partager l'information.

Ajout de services grâce aux mesures liées au ÉHDAA :

- Ajout de 10 heures en technicienne en éducation spécialisée
- Ajout de 60% dans la mesure de soutien à l'élève en salle de classe pour la lecture. Une enseignante ressource qui vient en soutien en classe aux enseignants.
- Poursuite des heures allouées en technicienne en éducation spécialisée au préscolaire

Journées de la persévérance scolaire : Ses journées arriveront prochainement. Il est bien d'en discuter avec ses enfants.

Visite d'auteurs : Quatre auteurs visiteront l'école prochainement pour rencontrer l'ensemble des élèves. Des livres publiés par ceux-ci ont été achetés par l'école avant leur venue.

Nouveaux appareils technologiques : Un nouveau TNI portatif nouvellement arrivé au gymnase. Un nouveau TNI nouvellement arrivé aussi au local de l'orthopédagogue.

Fin de la 2<sup>e</sup> étape : Le 24 février prochain. Cette étape compte pour 20% de l'année. Des rencontres de parents suivront cette date pour les parents qui en feront la demande ou pour les parents d'élèves HDAA.

Projet CAR (Collaborer, Apprendre, Réussir) : Solliciter par la direction générale pour participer au projet d'approche collaborative. Vous pouvez retrouver de l'information au sujet de ce projet sur Internet.

### **8.3 Enseignants et professionnels**

Monsieur Maxime parle des équipes de basket-ball de l'école (l'une masculine et l'autre féminine). De plus, il y aura deux activités hivernales prochainement :

- 1) Carnaval pour les élèves du préscolaire à la 3<sup>e</sup> année, le mercredi 1<sup>er</sup> mars
- 2) Journée plein air pour les élèves de 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année, le lundi 27 février

Monsieur Marc fait un suivi concernant le conte de Noël qui fut une activité très réussie même pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Le Spectalent fut un succès malgré quelques problèmes techniques. Les 6<sup>e</sup> année seront au Laser Quest prochainement. Il souligne également l'augmentation importante des coûts au niveau du transport pour les sorties (par exemple : pour la Ronde précédemment c'était environ 30\$ par enfant et cette année c'est 75\$ par enfant).

Madame Geneviève Maheux nous parle du budget bien-être qui a été utilisé pour permettre de faire vivre aux élèves des séances de détente et de relaxation par une personne externe. Une activité bien appréciée. De plus, à titre de représentante du comité de la vie étudiante, madame Maheux présente que pour le mois de février, il y aura encore un échange de valentins entre classe. Il y aura aussi le pot du bonheur où chaque classe doit préparer pour une autre classe un pot incluant des petits messages d'encouragement ou de pensées positives qui sera lu par l'autre classe à chaque jour. Ce sont des activités qui prônent la bienveillance et le partage de l'amitié.

Madame Djamila mentionne la vente de pâtisserie qui est un franc succès. Elle remercie les parents qui font les pâtisseries et à toute l'école qui les supporte. Ils atteindront leur objectif. Elle aborde aussi l'augmentation du coût du transport.

#### **8.4 Personnel de soutien**

Madame Nathalie mentionne les deux activités qui ont été réalisés pour souligner l'engagement des brigadiers scolaires. L'une étant une sortie au Lac Beauchamp et l'autre un repas pizza. Tout cela chapeauté par madame Djamila qui est responsable de la brigade. Elle mentionne également le formidable spectacle de magie qui a été présenté à tous les élèves de l'école et qui fut un grand succès. Elle aborde également la sortie des élèves de 4<sup>e</sup> année à la maison de la culture la semaine dernière. Elle tient à souligner le travail de l'équipe du service de garde pour la mise en place de belles activités d'hiver pour les élèves (ballon-balai, hockey, sumo, soccer, construction de forts, utilisation du parc, etc.). Elles ont d'ailleurs vécu une formation récemment avec M. Guimond pour l'animation d'activités hivernales. Une nouvelle AVSEC fait partie de l'équipe, elle a amorcé des ateliers dans plusieurs classes. Madame Nancy et madame Nathalie, en lien avec le plan de lutte, amorcent des ateliers dans les classes sur les intervenants-témoin au niveau de la violence et de l'intimidation (son rôle).

Madame Naggoudi remercie Nathalie qui a nommé plusieurs points intéressants. Toute l'équipe des éducateurs et des éducatrices arrivent à occuper les enfants et à créer des activités intéressantes un peu partout dans la cour. Les activités parascolaires ont débuté depuis la semaine dernière. Les élèves souhaiteraient même rester plus longtemps au service de garde grâce aux belles activités offertes. Il n'y a pas de sorties prévues compte tenu des prix du transport. Les activités se passent donc à l'école tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. La prochaine sortie sera de la glissade au parc Front le vendredi 17 février. Les

élèves s'y rendront à pied, il y aura donc l'envoi des autorisations parentales prochainement.

**8.5 Représentant au Comité de parents (Amélie Choquette)**

Madame Choquette est absente à la rencontre.

**9. Varia**

Aucun point au varia.

**10. Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur la proposition de madame Beauchamp, appuyé par madame Martel, l'assemblée est levée 19h34.

**CE-22-23/34**

**Adoptée à l'unanimité**

**11. Prochaine rencontre le mardi 4 avril 2023 à 18h30 sur la plateforme TEAMS.**

---

**Mme Siobhan McSharry**  
Présidente

---

**Mme Isabelle Lowe**  
Directrice