

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS  
tenue le mardi 4 avril 2023 à 18 h 30 sur la plateforme Teams

Sont présents

Sont absents

Siobhan McSharry	Parent	Présidente
Amélie Choquette	Parent	Vice-Présidente (arrivé à 18h45)
Lucy Martel	Parent	Secrétaire
Geneviève Martineau	Parent	
Andréanne Lavergne-Fournier	Parent	
Marie-Andrée Thériault	Parent	
Faycel Saad	Parent	
Touyara Djama	Parent	
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 <sup>e</sup> cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 <sup>e</sup> cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignant 1 <sup>er</sup> cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 <sup>er</sup> cycle
Maxime Gagnon	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignant Substitut
Nathalie Beauchamp	Équipe-école	Technicienne en éducation spécialisée
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Annie Charbonneau-Fortin	Communauté	Membre de la communauté
Isabelle Lowe	Direction	Directrice
Annie Courbron	Direction	Directrice-adjointe

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Madame la présidente souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et ouvre la séance à 18h33

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Ajout aux propositions 6.13 : Activité des élèves de 5<sup>e</sup> année.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Abid et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 6.13 aux propositions.

**CE-22-23/35**

**Adoptée à l'unanimité**

3. **Adoption du procès-verbal**

3.1 **Adoption du procès-verbal du 7 février 2023**

Correction dans les présences, madame Geneviève Maheux est au premier cycle et non au deuxième cycle.

Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Beauchamp et résolu d'adopter le procès-verbal du 7 février 2023 avec les corrections à apporter aux informations des présences.

**CE-22-23/36**

**Adoptée à l'unanimité**

4. **Suivi au procès-verbal du 7 février 2023**

Aucun suivi

5. **Intervention(s) :**

**5.1 Interventions du public**

Aucun public présent à la rencontre.

**5.2 Mot des membres de la communauté (Annie Charbonneau Fortin)**

Madame Charbonneau-Fortin demande à savoir si l'école a reçu l'information concernant le grand ménage autour des écoles. Elle a reçu l'information étant anciennement présidente du CÉ. Elle fera parvenir le courriel à ce sujet à madame Lowe.

**5.3 Représentante au comité ÉHDAA (Geneviève Martineau)**

Madame Martineau nous mentionne que la dernière rencontre du comité avait été annulée. Deux rencontres ont eu lieu depuis notre dernier CÉ. Lors de ces rencontres, deux présentations ont été partagées avec les membres du CÉ. L'une portant sur le plan d'intervention et l'autre sur la douance. Ces vidéos se retrouvent sur le site du CSSPO si des parents ou membres étaient intéressés à les visionner. Un référentiel sur la douance est également en construction. Nous devrions en avoir des nouvelles prochainement.

Plusieurs formations sont offertes. Une première formation nommée par madame Martineau est celle organisée par l'ITA (Institut des troubles d'apprentissage) qui offre une journée parents le dimanche 29 avril prochain. Une deuxième est présentée par l'UQO les 5-6 mai prochain et se veut un forum citoyen «Parlons éducation». De plus, la Fédération des comités de parents vient le 6 mai à Gatineau pour une journée de mobilisation qui comprendra des formations diverses au cours de la journée.

**5.4 Mot du représentant de l'O.P.P (Andréanne Lavergne-Fournier)**

Madame Lavergne-Fournier mentionne que le comité a fait la distribution de chocolat et de fruits aux enfants cette semaine. Ils ont aussi participé à l'activité du Carnaval d'hiver pour la journée plein air en participation à l'animation des activités et à la distribution de chocolat chaud.

## 6. Proposition(s) :

### 6.1 Sortie des 2<sup>e</sup> année au Musée Canadien de l'histoire le 29 mars 2023

Le point a déjà été discuté par courriel.

Il est proposé par madame Maheux, appuyé par madame Beauchamp et résolu d'approuver la sortie des élèves de 2<sup>e</sup> année au Musée Canadien de l'histoire.

**CE-22-23/37**

**Approuvée à l'unanimité**

### 6.2 Grille-matières 2023-2024

Madame Lowe précise qu'il y a quelques changements au préscolaire. En effet, il n'y aura plus de musique l'an prochain. Pour la grille-matières des 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année, c'est un statu quo. Quant aux compétences autres, elles sont indiquées au bas du document de la grille-matières. Deux compétences sur les quatre sont évaluées au cours de l'année.

Madame Martineau demande comment sont déterminés les autres compétences qui sont évaluées. Elles le sont lors du conseil des enseignants.

Il est proposé par madame Naggoudi, appuyé par madame Archambault et résolu que la grille-matières pour 2023-2024 soit approuvée.

**CE-22-23/38**

**Approuvée à l'unanimité**

### 6.3 Journée plein air des élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année au parc Front

Le point a déjà été discuté par courriel.

Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Maheux d'approuver la journée plein air des élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année au parc Front.

**CE-22-23/39**

**Approuvée à l'unanimité**

### 6.4 Ouverture du service de garde – rentrée scolaire 2023-2024

Madame Naggoudi mentionne que ce n'est pas encore déterminé si le service de garde sera ouvert lors de la rentrée scolaire considérant les inscriptions actuelles. Des informations viendront prochainement et permettront de préciser ultérieurement.

**Point reporté à une prochaine rencontre**

### 6.5 Horaire de la rentrée progressive des préscolaires 5 ans 2023-2024

Une visite guidée aura lieu avant le 5 mai. Puis le 5 mai aura lieu la journée des parents avec leur enfant à l'école. Lors de cette journée, ils pourront rencontrer différents intervenant de l'école, les enfants vivront des activités et des ateliers avec les membres

de l'équipe et les parents recevront l'information pour la rentrée progressive. Nous savons déjà que ce sera une rentrée progressive sur quatre jours soit les 31 août, 1<sup>er</sup>, 5 et 6 septembre. Ensuite, le jeudi 7 septembre 2023 sera la première journée de fréquentation pour tous. Le service de garde est obligatoirement offert gratuitement lors des journées de la rentrée progressive.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Naggoudi d'approuver l'horaire de la rentrée progressive des préscolaires 5 ans pour 2023-2024.

**CE-22-23/40**

**Approuvée à l'unanimité**

#### **6.6 Liste des effets scolaires 2023-2024**

Madame Lowe précise que la liste des effets scolaires doit se retrouver dans le même format pour toutes les écoles afin de favoriser le recyclage et la réutilisation des différents produits. Il y a consultation auprès du conseil des enseignants pour l'élaboration de cette liste. Celle-ci doit ensuite être transmise au CSSPO afin de s'assurer qu'il n'y ait pas d'abus.

N'ayant pas les informations complètes pour le moment. Nous discuterons de ce point lors d'une prochaine rencontre.

**Point reporté à une prochaine rencontre**

#### **6.7 Liste des manuels scolaires 2023-2024**

Madame Lowe précise que pour chaque année scolaire, le montant ne doit pas excéder 60\$ taxes incluses pour l'achat des manuels scolaires pour les parents. Autrement, les enseignants doivent faire les modifications nécessaires pour ne pas dépasser ce montant.

Les parents sont libres de choisir l'endroit pour se procurer les manuels scolaires.

Il est proposé par madame Rousseau, appuyé par madame Archambault d'approuver la liste des manuels scolaires pour 2023-2024.

**CE-22-23/41**

**Approuvée à l'unanimité**

#### **6.8 Frais reproductibles, activités et sorties éducatives non essentielles et non obligatoires et agenda**

On retrouve aussi dans le même document de la liste des manuels scolaires, le coût pour les sorties éducatives (non obligatoires et non essentielles) qui s'élève à 45\$ taxes incluses, l'agenda au coût de 5\$ et les photocopies au coût de 20\$.

Il est proposé par madame Maheux, appuyé par madame Archambault d'approuver les frais reproductibles, activités et sorties éducatives non essentielles et non obligatoires et agenda.

**CE-22-23/42**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.9 Campagne de financement « Cinéma » au profit de DJO et Opération Enfant Soleil**

Consultation a déjà eu lieu par courriel.

Il est proposé par madame Maheux, appuyé par madame Abid d'approuver la campagne de financement du cinéma au profit de DJO et Opération Enfant-Soleil.

**CE-22-23/43**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.10 Approbation pour la Fête des finissants 2022-2023**

Madame Lowe mentionne que les finissants auront une sortie à la Ronde le 20 juin 2023. Comme ils reviendront tardivement, les enseignants demandent que les élèves puissent demeurer à la maison le lendemain matin, 21 juin 2023, afin que puisse être préparé le gymnase pour la cérémonie des finissants qui aura lieu en après-midi lors de cette journée.

Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Beauchamp d'approuver le changement à l'horaire suite à l'activité de fin d'année des finissants et la fête des finissants.

**CE-22-23/44**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.11 Activités parascolaires offertes par Dimension sportive et culturelle – printemps 2023**

Madame Lowe avait déjà fait parvenir l'information par courriel, les inscriptions ont déjà eu lieu et les activités débutent la semaine prochaine.

Il est proposé par madame Naggoudi, appuyé par madame Beauchamp d'approuver l'offre d'activités parascolaires de Dimensions sportives et culturelles pour le printemps 2023.

**CE-22-23/45**

**Approuvée à l'unanimité**

**6.12 Programme Éducation à la sexualité en 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>**

L'information nous a été transmise avec l'ordre du jour. Chacun a pu en faire la lecture préalablement. C'est la dernière année qu'il est nécessaire d'approuver le programme d'Éducation à la sexualité car il y a aura un programme obligatoire dès l'an prochain.

Il est proposé par madame Maheux, appuyé par madame Rousseau d'approuver le Programme d'Éducation à la sexualité.

**CE-22-23/46**

**Approuvée à l'unanimité**

### **6.13 Sortie scolaire des 5<sup>e</sup> année à l’Air-Eau-Bois du 28 février 2023**

Une discussion par courriel avait eu lieu avant la tenue de l’événement.

Il est proposé par madame Beauchamp, appuyé par madame Maheux d’approuver la sortie scolaire des 5<sup>e</sup> année à l’Aire au bois du 28 février 2023.

**CE-22-23/47**

**Approuvée à l’unanimité**

## **7. Informations**

### **7.1 Correspondances**

Nous avons reçu une correspondance de la part de Pomme verte pour les photos scolaires. L’information sera transmise à la présidente sous peu.

### **7.2 Nomination au Prix Bénévole du CSSPO**

À la suite de la consultation effectuée, monsieur Dave Caissy a été nommé. On le remercie pour toute son implication depuis son arrivée à l’école.

Pour ce qui est des prix Rachel Patry et Bravo, aucun candidat n’a été retenu pour l’école.

### **7.3 Projet éducatif 2023-2027**

Étant donné que le PEVR est encore en rédaction, il a été demandé de patienter un peu pour l’élaboration du projet éducatif considérant que nous avons jusqu’en décembre 2023 pour le faire. Un sondage sera transmis prochainement, mais ne sera pas transmis immédiatement pour ne pas arriver au même moment que celui du CSSPO.

### **7.4 Sondage pour le PEVR du CSSPO du 6 au 21 avril 2023**

Le sondage pour le PEVR nous sera transmis sous peu.

### **7.5 Date de rencontre de parents et la remise du bulletin**

Madame McSharry amène un questionnement des parents concernant le fait que les rencontres ont parfois lieu avant la remise des bulletins.

Madame Maheux explique que les dates peuvent être différentes entre les écoles. L’équipe des Tournesols, pour sa part, a fait ce choix pour avoir de belles discussions sur les apprentissages des élèves avec le parent plutôt que le parent reçoive un bulletin et regarde uniquement le résultat et la comparaison avec la moyenne. Ces propos sont appuyés par madame Archambault.

### **7.6 Service de traiteur 2023-2024**

Madame Lowe mentionne que le service de traiteur n’est actuellement pas adéquat. L’heure de livraison étant trop tôt, et ce, même après plusieurs rappels auprès de l’entreprise, ce qui incombe aux enfants de manger un repas froid. L’Indocile livre actuellement les repas à 11h alors que le dîner a lieu vers 12h30.

Le contrat avec eux se termine à la fin de chaque année scolaire. Madame Lowe nous reviendra avec des offres de proposition d'autres entreprises pour l'an prochain.

**7.7 Léger goûter offert pour célébrer l'implication des membres élus lors de la dernière séance du CÉ le 14 juin 2023**

Un léger goûter sera offert aux membres du CÉ pour la dernière séance.

**8. Rapports :**

**8.1 Présidence**

Madame McSharry souhaite une bonne semaine à tous les éducateurs et éducatrices spécialisées de l'école qui sont partenaires très importants. Elle tient aussi à souligner le personnel de soutien qui auront leur semaine à la fin d'avril.

Madame McSharry rappelle qu'il ne faut pas oublier de faire la formation obligatoire pour les nouveaux membres. Lorsque complétée, il est important d'en aviser madame la présidente.

Ne pas oublier que nos deux prochaines rencontres se feront en présentiel à l'école des Tournesols.

En terminant, elle souhaite de belles vacances à tous pour le long weekend de Pâques.

**8.2 Direction**

Semaine des techniciens et techniciennes en éducation spécialisée : Madame Lowe souligne l'excellent travail, l'implication et le dévouement de l'équipe des techniciennes spécialisées de l'école dans leur travail de prévention et d'intervention auprès des élèves.

Nouveau défi

Madame Lowe sera dans une nouvelle école l'an prochain. Un nouveau défi s'offre à elle. (Bravo madame Lowe!)

Prévisions pour l'an prochain

L'école des Tournesols connaîtra une diminution de sa clientèle pour l'an prochain. De plus, il n'est pas prévu qu'il y ait une direction adjointe pour l'année scolaire 2023-2024. Cela dès la toute première fois qu'il n'y aura pas de direction adjointe depuis l'ouverture, il y a 10 ans, considérant la diminution du nombre de groupes, l'absence de classes spécialisées ou d'accueil ainsi qu'aucun groupe de préscolaire 4 ans.

Services d'ici la fin de l'année

D'ici la fin de l'année, il y a aura maintient ou ajout d'un technicien ou d'une technicienne en éducation spécialisée à raison de plus de 26 heures par semaine à compter de fin avril. De plus, le projet pilote de soutien en classe est poursuivi jusqu'à l'épuisement des sommes des différentes allocations du seuil minimal de services.

### **8.3 Enseignants et professionnels**

Madame Archambault prend le temps de remercier mesdames Nathalie, Nancy et Kelly'Ann pour leur excellent travail et leur rôle essentiel auprès des élèves. Elle tient aussi à remercier madame Lowe pour ces belles années avec nous, d'avoir grandi avec nous, de nous avoir permis de grandir aussi. Merci de nous avoir traités à notre valeur, d'avoir été avec nous et non supérieure à nous.

Madame Maheux, nous parle de l'expérience de théâtre sur roues qu'ils ont vécue. Un spectacle reçu à l'école dans un autobus. Une très belle réussite!

Madame Rousseau, nous parle également de l'expérience de théâtre sur roues qui fut un succès tant auprès des élèves que des adultes. Elle mentionne également l'activité du Carnaval d'hiver réalisés par l'équipe des enseignants en éducation physique et à la santé. Elle remercie également les parents bénévoles qui sont essentiels lors de ces activités.

Monsieur Gagnon tient à souligner le bon déroulement des équipes de basketball de l'école tant féminine que masculine. Les élèves performant bien actuellement. Un tournoi demeure à réaliser sous peu. Un projet vélo aura lieu prochainement dans le cadre des cours en éducation physique. Actuellement, le Nawatobi est expérimenté à l'école. De nouveaux tremplins ont été prêtés permettant la pratique de ce sport.

Madame Archambault reprend la parole et tient à remercier les membres de l'O.P.P pour leur présence et les activités qu'elles font vivre aux élèves. Leur participation est appréciée tant par les élèves que les adultes.

### **8.4 Personnel de soutien**

Madame Naggoudi précise qu'elle est à la fois triste du départ de madame Lowe et contente pour elle. Elle tient à la remercier énormément pour le travail réalisé. Un merci aussi à Nathalie, Nancy et Kelly'Ann pour leur apport aux différents projets pour les élèves. Merci également à l'équipe de l'O.P.P qui effectuent un travail extraordinaire et est présente à chaque événement.

Madame Naggoudi nous mentionne que le travail pour les journées pédagogiques de l'an prochain est déjà amorcé. Elle attend quelques confirmations pour les activités, mais nous devrions avoir une liste dès la prochaine rencontre du CÉ.

Madame Beauchamp aborde les belles sorties mentionnées précédemment par ses collègues et ajoute celle des 2<sup>e</sup> année au musée de l'Histoire. Concernant les équipes de basketball, c'est vraiment agréable d'aller voir nos équipes performer. La sortie des 5<sup>e</sup> année à l'Air-Eau-Bois fut une très belle activité appréciée par tous et même comique de voir les élèves qui étaient initiés au ski de fond.

Madame Beauchamp poursuit avec les activités planifiées dans les prochaines semaines par l'équipe des TES (techniciennes en éducation spécialisée). La semaine prochaine sera sous la thématique proposée par le CSSPO soit la bienveillance (Je prends soin de ma communication même sur les applications.) De petites activités seront vécues en classe par les élèves à ce sujet. Les parents peuvent communiquer avec les TES si des situations se produisent à la maison. Ceux-ci peuvent faire des interventions au besoin.

#### **8.5 Représentant au Comité de parents (Amélie Choquette)**

Madame Choquette étant absente lors de la dernière rencontre, elle n'a pas pu nous consulter pour le calendrier scolaire 2024-2025. Celui-ci sera partagé sous peu par le CSSPO. La prochaine rencontre aura lieu à la fin avril. Elle aura donc possiblement plus d'éléments à nous mentionner lors de la prochaine rencontre. N'hésitez pas à lui écrire si vous avez des bons coups qui pourront être mentionnés lors de la prochaine rencontre du comité de parents le 25 avril prochain.

#### **9. Varia**

Aucun point au varia.

#### **10. Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur la proposition de madame Beauchamp, appuyé par madame Maheux, l'assemblée est levée 19h57.

**CE-22-23/48**

**Adoptée à l'unanimité**

#### **11. Prochaine rencontre le mardi 9 mai 2023 à 18h30 au local 212.**

---

**Mme Siobhan McSharry**  
Présidente

---

**Mme Isabelle Lowe**  
Directrice