

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS
tenue le mardi 8 février 2022 à 18 h 45 en mode virtuelle sur la plateforme Teams

Sont présents Sont absents

Annie Charbonneau-Fortin	Parent	Présidente
Amélie Choquette	Parent	Vice-Présidente
Lucy Martel	Parent	Secrétaire et Comité de parents
Geneviève Martineau	Parent	Comité ÉHDAA et Substitut Comité de parents
Andréanne Lavergne-Fournier	Parent	
Cynthia Gagnon	Parent	
Siobhan McSharry	Parent	
Frédéric Ntawiniga	Parent	Substitut
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 ^e cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 2 ^e cycle
Gabriel Caissy	Équipe-école	Enseignant 2 ^e cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignante 1 ^{er} cycle
Maxime Gagnon	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant Substitut
Martine Mayrand	Équipe-école	Enseignante Substitut
Camille Gauthier	Équipe-école	Technicienne en éducation spécialisée
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Isabelle Lowe	Direction	Directrice
Annie Courbron	Direction	Directrice-adjointe

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Madame la présidente souhaite la bienvenue et une excellente année à tous. Elle souligne par le fait même la semaine des enseignantes et enseignants. Elle constate qu'il y a quorum. Début de la rencontre à 18 h 30.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par monsieur Thibault et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

Ajouter au point 6. Propositions

6.8 Fermeture du service de garde à la semaine de relâche

6.9 Chandail des finissants

CE-21-22/19

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal du 9 novembre 2021

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par monsieur Caissy et résolu d'adopter le procès-verbal du 9 novembre 2021 tel que présenté.

CE-21-22/20

Adoptée à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal du 9 novembre 2021

4.1 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Le plan de lutte n'a toujours pas été transmis. Madame Lowe nous informe que nous le recevrons sous peu puisqu'il a été transmis ce soir à la présidente.

4.2 Stationnement

La réparation à la sortie du stationnement du personnel est complétée.

5. Interventions

5.1 Interventions du public

Aucune intervention du public.

5.2 Mots des membres de la communauté

Aucun membre au CÉ pour le moment cette année.

5.3 Mot du représentant de l'O.P.P

Madame Annie Courbron, nous présente les implications de l'O.P.P. jusqu'à maintenant.

Noël : Il y a eu la décoration des portes de classe puis les enseignants ont animé quelques activités dans leur classe respective. De plus, un petit muffin a été distribué à tous les élèves. Un chocolat chaud devait être distribué aussi, mais ce sera peut-être remis ultérieurement tout comme le conte de Noël par l'équipe de direction. Les mesures sanitaires ayant un peu brisé les réjouissances avant les Fêtes par une fermeture prématurée des écoles.

Semaine des enseignantes et enseignants : Mme Courbron remercie les parents bénévoles qui travaillent très fort. Un mot de remerciement a été remis aux enseignants. Un petit-déjeuner leur a été offert ce matin. Plusieurs autres surprises suivront dans les prochains jours, mais puisqu'il y a des enseignants sur le CÉ, la surprise sera conservée.

DÉPART de Madame Annie Courbron (18 h 42)

6. Propositions

6.1 Compagnie photos scolaires 2022-2023 « Photomania »

Madame Lowe nous mentionne la fidélité que nous avons auprès de la compagnie Photomania depuis plusieurs années. L'équipe-école et de direction sont satisfaites de l'efficacité du service. Les parents sont aussi satisfaits de la qualité du produit.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Martel et résolu de poursuivre avec la compagnie Photomania pour les photos scolaires pour l'année 2022-2023.

CE-21-22/21

Approuvée à l'unanimité

6.2 Activités et sorties pour les finissants (voir le document)

Madame Lowe tient à souligner le bon travail de l'équipe qui n'hésite pas à donner de leur temps pour permettre aux élèves de vivre de belles activités malgré les mesures sanitaires à respecter.

Un tableau nous est transmis incluant les diverses sorties proposées pour les finissants de 6^e année de juin 2022.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Abid et résolu d'accepter les activités et sorties prévues pour les finissants de 6^e année de juin 2022.

CE-21-22/22

Approuvée à l'unanimité

6.3 Mesures protégées – Établissement 2021-2022

Les mesures dédiées et protégées nous sont présentées par madame Lowe. Il est important de noter que le partage des sommes allouées par le ministère se fait entre les écoles du Centre de services scolaire selon le nombre d'élèves à l'école au 30 septembre de l'année précédente. Certaines sommes sont partagées et d'autres centralement gérées par le CSSPO.

À partir de la page 4 du document présenté, nous retrouvons ce que l'école des Tournesols a reçu pour l'année scolaire 2021-2022. Le document nous sera transmis prochainement.

Le conseil d'établissement de l'école des Tournesols confirme que son Centre de services scolaire lui a transféré un montant de 83 617,00\$, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022.

Le conseil d'établissement de l'école des Tournesols confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Il est proposé par madame Charbonneau-Fortin, appuyé par madame Martel et résolu de confirmer le montant reçu de 83 617,00\$ par l'école des Tournesols pour les mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022.

CE-21-22/23

Approuvée à l'unanimité

6.4 Campagne de financement au profit d'Opération Enfant Soleil « Porte ton pyj »

Nous participerons à la campagne de financement pour Opération Enfant Soleil. Le 24 février prochain, les élèves et l'équipe-école seront invités à porter leur pyjama et à apporter un don de 2\$ ou plus s'ils le souhaitent.

Il est proposé par madame Lavergne-Fournier, appuyé par madame Maheux et résolu d'accepter la tenue de la campagne de financement au profit d'Opération Enfant Soleil.

CE-21-22/24

Approuvée à l'unanimité

6.5 Activités hivernales (Éducation physique et à la santé)

Madame la directrice profite de l'occasion pour remercier les enseignants en éducation physique et à la santé pour leur capacité d'adaptation en lien avec les règles sanitaires.

Les élèves auront la chance de vivre de belles activités hivernales dont :

- o la glissade au parc Front (Déplacement à pied avec escorte policière pour la sécurité)
- o le Carnaval d'hiver

Il est proposé par madame Lavergne-Fournier, appuyé par monsieur Caissy et résolu d'accepter la tenue des activités hivernales proposées par les enseignants en éducation physique et à la santé.

CE-21-22/25

Approuvée à l'unanimité

6.6 Glissade à l'Ange-Gardien pour les élèves de la 1^{re} année

Les élèves de première année iront glisser. Il n'y a aucun coût pour les parents pour cette activité.

Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Martel et résolu d'accepter la glissade à l'Ange-Gardien pour les élèves de la 1^{re} année.

CE-21-22/26

Approuvée à l'unanimité

6.7 Ouverture du service de garde de 8h à 17h pour les parents occupant des emplois essentiels

Un courriel avait été transmis pendant la période des Fêtes aux membres du CÉ, car une consultation rapide devait être réalisée concernant le changement aux heures d'ouverture du service de garde pour les parents occupant des emplois essentiels pour les jours précédant la période des Fêtes ainsi que ceux du retour pendant l'enseignement en virtuel. Les heures habituelles sont de 7 h à 18 h.

Il est proposé par madame Lavergne-Fournier, appuyé par monsieur Thibault d'accepter le changement à l'horaire du service de garde de 8 h à 17 h pour les parents occupant des emplois essentiels lors des journées avant la période des Fêtes et au retour lors de l'enseignement virtuel.

La proposition est mise au vote. Elle est approuvée par 7 voix contre 1.

CE-21-22/27

Approuvée à majorité

6.8 Fermeture du service de garde à la semaine de relâche

Un sondage a été transmis aux parents. Sur les 118 réponses reçues, seulement 30 ont mentionnés avoir besoin du service pendant la semaine de relâche.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Maheux et résolu d'approuver la fermeture du service de garde pour la semaine de relâche de l'année scolaire 2021-2022.

CE-21-22/28

Approuvée à l'unanimité

6.9 Chandail des finissants

Les élèves de 6^e année auront l'opportunité de faire l'achat d'un chandail de type Kangourou. La décision doit être prise pour l'ensemble des élèves et non du cas par cas en ce qui a trait à l'ajout du nom de l'élève sur la manche.

Après discussion, huit membres ont voté pour afin que le nom de l'élève soit inscrit sur la manche du chandail.

Le coût sera donc de 46\$.

Il est proposé par madame McSharry, appuyé par madame Abid et résolu d'approuver la commande d'un chandail pour les finissants au coût de 46\$ incluant l'inscription du nom de l'élève sur une manche.

CE-21-22/29

Approuvée à l'unanimité

7. Consultations

Aucune consultation

8. Informations

8.1 Correspondance

Aucune correspondance

8.2 Cadre budgétaire du CSSPO

Suite aux modifications de la loi sur l’instruction publique relativement à la gouvernance des Centres de services scolaires, les consultations portant sur les objectifs, principes et critères de répartition se font désormais par l’entremise du comité de répartition des ressources des Centres de services scolaires.

Les consultations de façon formelle au niveau des conseils d’établissements et du comité de parents ne sont plus un élément prévu par la Loi sur l’instruction publique. Le processus menant aux recommandations du Comité de répartition des ressources est toutefois mis en œuvre afin que l’ensemble des directions d’établissements puissent soumettre leurs recommandations.

8.3 Passation du SÉVEQ (données pour le Plan de lutte et le sentiment de sécurité des élèves)

Anciennement nommé SÉVI. Ce questionnaire informatisé permet de récolter des données concernant la Sécurité Et la Violence dans les Écoles Québécoises. Ces données seront utilisées afin d’améliorer le plan de lutte de l’école lors de la prochaine mise à jour de ce dernier.

Ce sont tous les élèves de la 4^e à la 6^e année et tous les membres du personnel de l’école qui auront à répondre au questionnaire afin de représenter le plus justement la situation.

Les données brutes ne seront pas divulguées, cependant elles teinteront le prochain Projet éducatif 2023-2027 et le plan de lutte.

8.4 Ressources humaines et pénurie de main d’œuvre

Mme Lowe salue tous les nouveaux membres du personnel qui ont choisi l’équipe des Tournesols. Les voici :

1. Myriam Ouadahi : enseignante en 2^e année
2. Elvis Tchoffo Nguimetsa : enseignant en 5^e année
3. Kouassi Dakouri : enseignant en 5^e année
4. Julie Gauvreau : soutien en tutorat en salle de classe (2^e palier)
5. Belinda Zamudio : soutien en tutorat en salle de classe (2^e palier)
6. Loïc Gaudreault-Tanguay : enseignante en francisation
7. Chantal Tremblay : poursuite de son contrat jusqu’en juin en tant que technicienne en éducation spécialisée
8. Benoît Caron : remplacement partiel de Mme Sylvie Chapdelaine

La directrice nous présente le plan de contingence dans le contexte de la pénurie de personnel. Pour le moment, la situation est gérable à l’école des Tournesols et il n’a pas été nécessaire d’aller vers des arrêts de service ou d’employer des parents pour combler des besoins. Le logiciel Scolago est très aidant actuellement et les gens choisissent l’école des Tournesols pour venir y travailler ou y remplacer.

8.5 Service de traiteur

Madame Lowe nous mentionne que le service de traiteur arrivait souvent très tôt ce qui occasionnait un repas froid pour les enfants. Après des interventions de la direction, la situation s'est corrigée.

8.6 Consignes et mesures sanitaires COVID-19

Les choses changent rapidement. La direction n'a plus l'obligation de déclarer les cas positifs dans l'école depuis le retour des Fêtes. Seules les absences doivent être transmises, et cela, aux deux jours au MÉQ.

8.7 Vaccination de nos élèves âgés de 5 à 11 ans (1^{re} et 2^e dose)

Madame Lowe mentionne que tout s'est bien déroulé. Elle précise que tous les parents des élèves qui ont été accompagnés au Palais des congrès pour la vaccination avaient autorisés par écrit leur consentement.

9. Rapports :

9.1 Présidence

Bravo à l'agente de bureau. Un rôle de soutien à l'école qui est excellente. C'est souvent un rôle dans l'ombre. Son travail est très apprécié. On ne lâche pas. Merci à tous pour votre participation au CÉ.

9.2 Direction

Madame Lowe mentionne qu'elle réalise un beau rêve présentement. Elle fait un message pour la semaine des enseignantes et enseignants où elle les remercie pour leur dévouement, les renforcements positifs qui sont faits, elle vous salue et vous admire.

Madame la directrice nous informe aussi que tous les vérificateurs de CO2 ont été installés dans les classes de l'école.

9.3 Enseignants et professionnels

Un remerciement pour le sentiment de soutien extraordinaire à l'école. Un grand plaisir de revenir en présentiel, une équipe formidable, une vraie famille.

Belle routine intégrée avec toutes les mesures sanitaires mise en place. Un gros merci à l'O.P.P pour les surprises aux enseignants. Un merci aux enseignants de la 4^e année pour les activités de la Saint-Valentin. Un baume sur le cœur pour le retour à un semblant de réalité.

On annonce l'arrivée prochaine de stagiaires. Des beaux messages d'encouragements de la part des parents qui font très plaisir. Des beaux projets et activités qui prennent vie.

9.4 Personnel de soutien

On souhaite une bonne semaine pour nos enseignantes et enseignants. Malgré la pénurie de personnel, on garde toujours le sourire et l'ambiance est enjouée. L'école des Tournesols, c'est une belle famille comme le mentionnait les enseignants plus tôt. De belles activités se réalisent lors des journées pédagogiques.

Bien heureux de revenir à l'école en présentiel. Il y a une stagiaire TES qui est présente et qui offre de l'aide aux élèves.

9.5 Représentant au Comité de parents

Madame Martel aborde ce qui a été discuté au comité de parent :

- ✓ Colloque de la FCPQ les 27, 28 et 29 mai prochain
- ✓ Formations offertes par la FCPQ. L'information vous est transmise à chaque mois. N'hésitez pas de vous en prévaloir, c'est très enrichissant.
- ✓ Ressources pour les parents :
 - Consulter le site de la FCPQ <https://www.fcpq.qc.ca/>
 - Alloprof parents <https://www.alloprof.qc.ca/fr/parents>
 - Parents.Québec <https://parents.quebec/>

9.6 Représentant au comité ÉHDAA

Mme Martineau présente différents éléments discutés lors de la rencontre. Entre autres, que la politique des élèves HDAA sera mise à jour. Aussi, il y aura amélioration et mise à jour de la section CCSÉHDAA du site web de la CSSPO. De plus, un Powerpoint présentant l'importance des transitions scolaires a été présenté lors de ce comité.

10. Varia

Aucun point au varia

11. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Maheux, appuyé par monsieur Caissy, l'assemblée est levée à 20 h 23.

CE-21-22/30

Adoptée à l'unanimité

12. Prochaine rencontre le mardi 5 avril 2022 à 18 h 30 sur la plateforme Teams.

Annie Charbonneau
Présidente



Isabelle Lowe
Directrice