

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS
tenue le mardi 23 avril 2024 à 18 h 30 à
l'école des Tournesols - local 212

Sont présents Est absente

Amélie Choquette	Parent	Présidente
Faycel Saad	Parent	Vice-Président
Véronic Gauvreau	Parent	Secrétaire
Djama Touyara	Parent	
Liane Carangi	Parent	
Malenoh Ndimbe	Parent	
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 ^e cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 ^e cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignant 1 ^e cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 ^{er} cycle
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignant Substitut
Rebecca Malebrance	Équipe-école	Enseignante Substitut
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Céline Cyr	Direction	Directrice

<p>No de la résolution ou annotation</p> <p>CE 23-24-23</p>	<p>1. ACCUEIL, PRISE DE PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM Madame Choquette souhaite la bienvenue et constate le quorum à 18 h 30.</p>
<p>CE 23-24-24</p>	<p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Madame Cyr mentionne que la présentation de la grille des matières pour les classes d'accueil, le point 6.5 sera reporté à la prochaine rencontre du comité.</p> <p>Aucun varia n'est ajouté.</p> <p>Il est proposé par madame Abid, appuyé par monsieur Thibault, que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.</p> <p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 FÉVRIER 2024 Deux corrections ont été ciblées. L'une dans la section des présences, madame Geneviève Maheux est au premier cycle plutôt qu'au deuxième cycle. La seconde se situe au point 6.1, le nom Thibault doit être retiré car l'adoption a été proposé par madame Maheux.</p>

Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Naggoudi d'adopter le procès-verbal du 20 février 2024. **Adopté à l'unanimité.**

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 20 FÉVRIER 2024

Ce point sera présenté à la prochaine rencontre.

Madame Cyr assure le suivi du point 6.6, journée porte ton pyj. Une somme de 1000\$ a été amassé pour la fondation Opération Enfant Soleil lors de la journée du 23 février dernier.

5. INTERVENTION(S)

5.1 Interventions du public

Aucun public n'est présent à la rencontre.

5.2 Mots des membres de la communauté

Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.

5.3 Mots du représentant de l'O.P.P.

Aucun membre de l'O.P.P. n'est présent à la rencontre.

Madame Céline précise qu'aucun parent ne s'est manifesté pour intégrer et ainsi former un groupe de l'O.P.P. cette année. Par conséquent, un courriel sera envoyé aux parents lorsque le besoin de bénévoles sera présent lors des différentes activités à venir.

5.4 Mots du représentant EHDA:

Madame Roxanne Portelance, membre représente pour l'école des Tournesols, explique le fonctionnement de ces rencontres au comité. Elle mentionne qu'il est composé d'environ 20 parents, que ces rencontres sont séparées en deux volets; la présentation d'un sujet spécifique proposé par l'un des parents d'une durée d'une heure suivie d'un temps d'échange entre les membres du comité.

Madame Portelance présente les différents sujets apportés lors de ces rencontres (Élaboration des plans d'intervention, classification des élèves HDAA, services offerts par les intervenants de l'école, responsabilités des professionnels et parents, etc.).

De plus, madame Roxanne questionne les membres du conseil d'établissement sur leurs attentes, les irritants, inquiétudes et/ou questionnements à apporter lors de ses prochaines rencontres.

Le sentiment des parents de ne pas être assez impliqué est soulevé. La direction souligne que selon un récent sondage envoyé aux parents, seulement 65% des parents aillant un ou des enfants avec un plan d'intervention se sentent impliqués. Malgré l'impact important que la grève a engendré sur le retard des mises à jour

<p>CE-23-24-27</p>	<p>Elle souligne le franc succès de la tournée en pyjama de jeudi soir dernier organisée par le personnel enseignant du préscolaire.</p> <p>Madame Céline ajoute qu'une rencontre au début du mois de mai est prévue avec les parents de ces futurs élèves et le personnel enseignant du préscolaire afin de leurs partager l'horaire qui les attends pour la prochaine rentrée scolaire.</p> <p>Il est proposé par madame Touyara, appuyé par monsieur Thibault d'adopter l'horaire de la rentrée progressive des préscolaires 5 ans pour l'année 2024-2025. Adopté à l'unanimité.</p> <p>6.3 Fournitures scolaires du préscolaire</p> <p>Madame Cyr présente ensuite la liste d'effets scolaires que le personnel enseignant du préscolaire a identifié. Elle précise que cette liste sera également partagée et expliquée aux parents lors de la rencontre en début mai.</p> <p>Il est proposé par monsieur Saad, appuyé par madame Malebrance d'adopter la liste de fournitures scolaires du préscolaire. Adopté à l'unanimité.</p>
<p>CE-23-24-28</p>	<p>6.4 Activités de la fête des finissants</p> <p>Monsieur Thibault précise que la fête des finissants aura lieu le jeudi 20 juin en après-midi cette année tel que proposé par la direction. Elle débutera à midi et se conclura en même temps que la fin des classes soit 15h45.</p> <p>Puisque les élèves assisteront la veille à une visite à la Ronde, le personnel enseignant du 3^e cycle ainsi que la direction proposent à ces derniers d'arriver à l'école à 11h45. Pendant ce temps, le personnel enseignant ainsi que les parents bénévoles s'occuperont des préparatifs. Les élèves désirant venir à l'école ou ne pouvant rester à la maison dans cette plage horaire sont les bienvenus à l'école aux heures de cours régulières.</p> <p>Il est proposé par madame Naggoudi, appuyé par madame Carangi d'adopter les activités de la fête des finissants. Adopté à l'unanimité.</p> <p>6.5 Grille matières des classes d'accueil</p> <p>La présentation de la grille des matières des classe d'accueil est reporté à la prochaine rencontre.</p> <p>7. Informations</p> <p>7.1 Directrice-adjointe</p> <p>La direction annonce l'arrivée de madame Katherine Lamontagne comme directrice-adjointe dès l'an prochain. Elle partagera à temps égal son mandat avec l'école de la Forêt.</p>

7.2 Service de traiteur

Le comité se penche sur la satisfaction du service de traiteur Mazzola cette année afin d'en assurer la continuité éventuelle pour l'an prochain.

Mme Naggoudi soulève que plusieurs parents sont insatisfaits présentement (mauvaises cuissons des pâtes, repas pas assez chauds).

La direction prend note des insatisfactions et précise qu'un appel sera fait rapidement avec le service de traiteur dans le but de leur partager les choses à améliorer.

Pour conclure, un sondage sera partagé aux parents afin d'avoir un meilleur aperçu face au service de traiteur.

7.3 Diners-pizza

Monsieur Thibault souligne le franc succès des dîners-pizza. Cela comporte beaucoup de gestion, mais se passe en général très bien. Les élèves et titulaires de 6^{ième} année s'occupent de la distribution de près de 50 pizzas chaque mercredi.

La confusion de la dernière journée du dernier bloc pour l'inscription est soulevée. Un courriel de rappel précisant cette date sera envoyé de la part de la direction.

7.4 Activités de fin d'année

Madame Céline partage un petit résumé des activités organisés d'ici la fin de l'année :

- Plusieurs activités tournant autour du jour de la terre sont planifiées (se vêtir en bleu et en vert, boîte à diner zéro déchet, journée réduction de papier, nettoyage de la cour d'école, plantations de tournesols, etc.)
- Journée dessins sur le trottoir de l'école afin de l'enjoliver
- 31 mai : journée ciblée pour promouvoir la lecture
- 7 mai : journée estivale (chapeau, lunette festive, marche, distribution d'une collation aux élèves (melons d'eau))
- 21 juin : célébration de la fin des classes (barbecue, jeux gonflable, jeux animés)

8. Rapports :

8.1 Présidence

Madame Choquette remercie les membres du conseil d'établissement pour leur implication et dévouement.

Elle mentionne qu'elle devra s'absenter de la prochaine rencontre du comité puisque cette dernière aura lieu en même temps que celle du comité CSSPO.

Elle souligne l'importance de la présence de Madame Roxanne Portelance et la remercie car trop souvent le plan de santé des enfants est oublié.

Pour conclure, elle ajoute qu'elle travaille activement sur le rapport de fin d'année du conseil de l'établissement et qu'elle prend l'engagement que le partage des documents pour les prochaines rencontres se fera plus rapidement.

8.2 Direction

La direction informe les membres du conseil qu'il y aura un ajout deux classes d'accueil l'an prochain. Elles permettront d'offrir un programme adapté aux nouveaux arrivants dans tout le secteur (école des Tournesols, de la Petite-Ourse, de la Forêt et des Trois-Portages).

Madame Céline présente également le dénombrement des classes pour l'année 2024-2025 :

Niveau scolaire	Nombre de classe
Préscolaire	3
1 ^{re} année	3
2 ^e année	3
3 ^e année	3
4 ^e année	2
5 ^e année	2
5 ^e /6 ^e année	1
6 ^e année	2
Classe accueil	2
Ensemble de l'école	21 classes

Madame Cyr souligne également que les plans de rattrapages se poursuivent mais qu'il en reste de moins en moins.

8.3 Enseignants et professionnels

Enseignant du 1er cycle

Madame Malebranche souligne le projet de jardinage effectué en classe. Des semis de tomates, haricots, fines herbes et tournesols ont été plantés par les élèves avec l'aide du personnel enseignant ainsi que des parents bénévoles.

Enseignant du 3e cycle

Madame Abid explique qu'ils ont travaillé le système de décroisement avec les élèves de 5^e année. Les élèves de ces deux classes étaient unis et ensuite regroupés en sous-groupe pour différents travaux. L'un de leur projet était de représenter la scène d'un livre qu'ils avaient lu sous forme de maquet. Ils ont ensuite eu la chance de présenter leur résultat final aux autres élèves de l'école.

Monsieur Thibault aborde la Semaine du secondaire. Les élèves de 6^e année ont eu le privilège de vivre l'expérience de se déplacer d'un local à l'autre avec un horaire remanié organisé par l'équipe des enseignants et des spécialistes. De plus, des parents volontaires sont venus rencontrer les élèves dans le but de leur partager leur métier.

Il souligne également le projet spécial en cours de Couveuses de poussins dans leurs classes. La naissance de ces tout-petits est prévue pour les prochains jours. Une rotation sera ensuite préétablie avec les élèves pour en prendre soin à la maison.

En outre, Monsieur Marc informe le comité de la belle expérience vécu lors de la course organisée pour les élèves de 6^e année. Une trentaine d'élèves y ont participé, dont trois d'entre eux qui ont réussi un parcours de 9 km.

Le travail remarquable des brigadiers est souligné. Ces élèves dévouent plus d'une heure par jour pour assurer la sécurité sur le territoire de l'école. Pour les remercier, un diner Subway a été organisé et une sortie au parc aquatique Calypso est prévu le 17 juin prochain.

Enseignant en éducation physique

Monsieur Boulianne souligne que le personnel d'éducation physique travaille présentement sur l'élaboration d'un plus grand terrain de basket et de nouveaux parcours. L'emphase du vélo est prévue pour les élèves du 3^e cycle et pour les plus petits, les parcours sont mis de l'avant. Ils travaillent également très fort pour ramener le tir à l'arc à l'école et l'ajout d'un éventuel murs d'escalade.

8.4 Personnel de soutien

Madame Naggoudi souligne les nombreuses activités organisées par le personnel de soutien tel que l'aide des élèves du 3^e cycle avec les plans de rattrapage, les rencontres créées sur l'heure du diner pour promouvoir l'interaction sociale ainsi que les activités parascolaire (échecs, informatique, etc.).

Elle informe aussi le comité d'établissement qu'ils ont beaucoup de surveillants à la période du diner, ce qui assure une bonne sécurité.

Elle mentionne que deux journées pédagogiques restent à l'horaire d'ici la fin des classes. Elle ajoute qu'entre 80 à 140 élèves ont été présents lors de ces différentes journées.

8.5 Représentant au Comité de parents

Madame Choquette mentionne qu'elle a manqué les deux dernières rencontres du comité de parents puisqu'elles étaient en même temps que celles du conseil d'établissement de l'école. Elle pourra offrir une mise à jour lors de sa prochaine présence.

8.6 Représentant au comité ÉHDAA

Aucun représentant n'est présent.

9. Varia

Aucun varia n'a été apporté

CE 23-24-29	<p>10. <u>Levée de l'assemblée</u> Considérant que tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités, il est proposé par monsieur Boulianne, appuyé par madame Naggoudi, de lever la séance à 20 h01.</p>
-------------	---

Prochaine rencontre : mardi 21 mai 2024 à 18 h 30 au local 212 de l'école des Tournesols.

—
Amélie Choquette
Présidente

Mme Céline Cyr
Directrice

ÉBAUCHE