

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS
tenue le mardi 21 mai 2024 à 18 h 30 à
l'école des Tournesols - local 212**

Sont présents Est absente

Amélie Choquette	Parent	Présidente
Faycel Saad	Parent	Vice-Président
Véronic Gauvreau	Parent	Secrétaire
Djama Touraya	Parent	
Liane Carangi	Parent	
Malenoh Ndimbe	Parent	
Marc Thibault	Équipe-école	Enseignant 3 ^e cycle
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 ^e cycle
Geneviève Maheux	Équipe-école	Enseignant 1 ^e cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 ^{er} cycle
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignant Substitut
Rebecca Malebranche	Équipe-école	Enseignante Substitut
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
Céline Cyr	Direction	Directrice

<p>No de la résolution ou annotation</p> <p>CE 23-24-30</p>	<p>1. ACCUEIL, PRISE DE PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM Madame Choquette est absente, monsieur Saad assure en remplacement le poste de président pour la rencontre. Il souhaite la bienvenue et constate le quorum à 18h33.</p>
<p>CE 23-24-31</p>	<p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Le point 6.4, sortie à vélo pour les élèves de 6^e année est ajouté à l'ordre du jour. Il est proposé par monsieur Thibault, appuyé par madame Naggoudi, que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.</p> <p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2024 Aucune modification n'est soulevée. Il est proposé par madame Ndimbe, appuyé par monsieur Boulianne, d'adopter le procès-verbal du 23 avril 2024. Adopté à l'unanimité.</p>

CE-23-24-32	<p>4. <u>SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2024</u> Madame Cyr revient sur le suivi de la présentation de la liste des effets scolaires pour les classes d'accueil de l'an prochain. Elle explique qu'une rencontre est prévue dans les prochains jours entre le personnel enseignant de ces futurs classes ainsi qu'un groupe de spécialistes. Les effets scolaires seront par conséquent déterminés à ce moment. La direction sera en mesure de partager cette liste lors de la prochaine rencontre du comité d'établissement.</p> <p>5. <u>INTERVENTION(S)</u></p> <p>5.1 <u>Interventions du public</u> Aucun public n'est présent à la rencontre.</p> <p>5.2 <u>Mots des membres de la communauté</u> Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.</p> <p>5.3 <u>Mots du représentant de l'O.P.P.</u> Aucun membre de l'O.P.P. n'est présent à la rencontre.</p> <p>6. <u>Proposition(s) :</u></p> <p>6.1 <u>Fournitures scolaires et cahiers d'activités</u> Madame Cyr présente la liste de fournitures scolaires et des cahiers d'activités. Elle souligne que celle-ci diffère très peu de l'an passé. La direction assure que les quantités ont été validés et que le tout respecte les normes.</p> <p>La confusion des niveaux avec formatage préétablis dans la version Word est soulevée. Une version PDF est privilégiée pour un visuel plus clair et précis.</p> <p>Il est proposé par monsieur Thibault, appuyé par madame Carangi d'adopter la liste de fournitures scolaires et des cahiers d'activités pour l'année 2024-2025 avec le retrait du cahier de jeux ou de coloriage 8½X11 pour les élèves de 1^{re} année. Adopté à l'unanimité.</p>
CE-23-24-33	<p>6.2 <u>Frais de décoration et DJ pour les finissants</u> Madame Cyr mentionne que la somme de 450\$ sera prélevé du fond à destinations spéciales afin de couvrir les frais de décoration et DJ pour la graduation des élèves de 6^e année. Elle souligne que les finissants n'ont pas su amasser autant d'argent que prévu cette année en grande partie à cause de la grève.</p> <p>De plus, il est mentionné par madame Abid que l'an dernier une somme de 600\$ amassée par les élèves de 5^e année avait été déposée dans ce même compte à la suite de leurs gains lors de leurs ventes de pâtisseries.</p> <p>Il est proposé par madame Gauvreau, appuyé par madame Abid d'adopter les frais de décoration et DJ pour les finissants 2023-2024. Adopté à l'unanimité.</p>

CE-23-24-34	<p>6.3 <u>Service de traiteur</u></p> <p>Les pépins soulevés lors de la dernière rencontre du comité ont été abordé au service de traiteur Mazzola. Suite à une réponse rapide, des adaptations concluantes et une bonne communication avec la propriétaire Mazzola, la direction ainsi que le personnel de soutien proposent de poursuivre la collaboration.</p> <p>Il est proposé par monsieur Boulianne, appuyé par madame Maheux d'adopter la continuité du service de traiteur Mazzola pour l'an prochain. Adopté à l'unanimité.</p>
CE-23-24-35	<p>6.4 <u>Sortie à vélo pour les élèves de 6^e année</u></p> <p>Une sortie à vélo pour les élèves de 6^e année débutant de l'école jusqu'à la forêt Boucher est proposée par le personnel en éducation physique, lundi le 27 mai 2024. Monsieur Boulianne a élaboré un trajet d'environ 45 minutes qu'il exécutera avec les élèves accompagnés par le personnel enseignant de leur classe ainsi qu'un membre du personnel de l'école.</p> <p>Chaque classe pourra à tour de rôle participer à l'activité avec les vélos fournis par l'école.</p> <p>Une demande d'autorisation parentale sera partagée aux élèves expliquant la sortie en détail (trajet prédéterminé, mesures de sécurité, équipements nécessaires, etc.). Le tout devra être retourné signer afin que l'élève puisse y participer.</p> <p>Monsieur Boulianne assure que le trajet est plat et sécuritaire. Il mentionne que quelques élèves seront exemptés de cette activité par manque qu'expérience et/ou confiance à vélo (environ 3 élèves). Ces derniers ainsi que ceux qui n'auront pas l'approbation de leurs parents seront pris en charge par le personnel en éducation spécialisée (TES) pendant la sortie.</p> <p>Il est proposé par madame Abid, appuyé par madame Maheux d'adopter la sortie à vélo pour les élèves 6^e année. Adopté à l'unanimité.</p> <p>7. <u>Informations</u></p> <p>7.1 <u>Budget fonds à destination spéciale</u></p> <p>Madame Cyr partage le tableau Excel de fond à destination spéciale. Un solde de 30 229\$ a été accumulé dans les années antérieurs.</p> <p>Un gain de 1964,42\$ a été ajouté lors du premier bloc de vente de pizzas (janvier à avril). Le solde du deuxième bloc (mai et juin) reste à déterminer.</p> <p>8. <u>Rapports :</u></p> <p>8.1 <u>Présidence</u></p> <p>Monsieur Saad n'a rien à ajouter.</p>

8.2 Direction

Madame Cyr soulève l'arrivée des épreuves ministérielles pour les élèves de 4^e et 6^e année. Un courriel de la direction sera transmis aux parents afin de les avertir qu'aucune absence sera permise lors de ces journées prédéterminées.

De plus, la direction mentionne le bon cheminement de l'école sur la mise à jour de leur approche d'enseignements. L'emphasis d'une pédagogie séquentielle d'apprentissage est mise de l'avant. Des rencontres entre le personnel enseignant de chaque niveau est organisée afin d'échanger sur leur différente méthode d'enseignement, ce qui est bien maîtrisé ou nécessite un défi pour les élèves. Le but de ces rencontres est de relier chaque niveau ensemble et de descendre de la 6^e année jusqu'au préscolaires afin d'établir des objectifs précis et d'assurer une continuité fluide dans le parcours scolaire des élèves.

8.3 Enseignants et professionnels

Enseignant du 1^{er} cycle :

Madame Maheux souligne la journée piraterie vécue avec les élèves de 1^{re} année. Le personnel enseignant ayant abordé la matière sous le thème des pirates lors des dernières semaines ont invité les élèves à présenter le fruit de leur travail à leurs parents. Elle ajoute que le dernier thème à venir est les dinosaures.

Enseignant du 3^e cycle :

Madame Abid mentionne que les élèves de 5^e année ont participé à une visite à l'école secondaire Grande-Rivière. Une chasse aux trésors a été offert aux élèves, accueillis et accompagnés par des anciennes élèves de l'école.

Elle partage également le projet de maquet confectionné en géométrie par les élèves de 5^e. Ces derniers ont pu inviter des classes de l'école afin de leur présenter leur résultat.

Monsieur Thibault élabore les différents projets reliés aux élèves de 6^e année :

- visite à l'école secondaire Grande-Rivière dans le cadre d'un projet d'art;
- représentation des pièces de théâtre dans la semaine du 27 mai;
- la 4^e course organisée à la fin des classes (Lors de ces courses, monsieur Thibault mentionne que 20 à 35 élèves y ont participé sur une distance variant de 4 à 10 km. Monsieur Boulianne constate une belle évolution et motivation que cette activité a apporté aux élèves face à la course.);
- La visite du fils de monsieur Thibault (étudiant en droit) avec les élèves des trois groupes de 6^e année est prévue afin qu'il partage son expérience vécue lors d'une rencontre à l'ONU sur les droits de la femme.

Enseignant spécialiste:

Monsieur Boulianne souligne le retour progressif de madame Marie-Hélène Arès (enseignante en musique). Il mentionne également que monsieur Sofiane Ranny sera en congé de paternité à partir du 2 juin, monsieur Jacob assurera son remplacement.

Ensuite, il élabore sur les différentes activités organisées pour les élèves:

- 1^{er} cycle, les manipulations sont mises de l'avant avec des ateliers de parcours;
- 2^e cycle, pratique d'un nouveau sport, le Kho Kho (sport traditionnel en Inde favorisant la confiance en soi, l'esprit d'équipe et des déplacements actifs)
- 3^e cycle, l'emphase sur le vélo (entretien, règles de sécurité, signaux, trajets, etc.)

Les sorties extérieures seront privilégiées d'ici la fin de l'année pour tous les niveaux.

Monsieur Boulianne affirme que les achats, suite à la somme dédiée aux enseignants spécialistes ont été approuvés par la direction. L'installation d'un mur d'escalade ainsi que la commandes d'arcs, flèches et cibles ont été entamées. Le tout devra être livré et installé avant le 30 juin 2024.

Comité du personnel de fin d'année :

Madame Maheux précise que lors de la dernière journée d'école, vendredi 21 juin, des activités tant intérieures qu'extérieures seront organisées. Trois structures gonflables seront installées, une station de tatoue à air, confection de colliers, jeux de *Just Dance* dans le gymnase et des collations spéciales seront offertes.

Elle ajoute que si des parents aimeraient être bénévoles pour cet événement, ils peuvent contacter madame Sylvie Archambault.

8.4 Personnel de soutien

Madame Naggoudi partage le bon succès de la dernière journée pédagogique du 19 mai dernier. Une journée organisée aillant pour thème le village des Tournesols (125 élèves y ont été inscrits sur 175 élèves du service de garde). La dernière journée pédagogique prévue, le vendredi 14 juin conclura l'année sous le thème de pique-nique.

De plus, elle affirme qu'il a présentement 202 élèves dineurs d'inscrits pour l'an prochain.

8.5 Représentant au Comité de parents

Aucun représentant au comité de parents n'est présent.

8.6 Représentant au comité EHDAA

Aucun représentant au comité EHDAA n'est présent à la rencontre.

9. Varia

Aucun varia est ajouté.

10. Levée de l'assemblée

Considérant que tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités, il est proposé par monsieur Thibault, appuyé par monsieur Boulianne de lever la séance à 19h42.

CE 23-24-36



Prochaine rencontre : mardi 11 juin 2024 à 18 h 30 au local 212 de l'école des Tournesols.

—
Amélie Choquette
Présidente

Mme Céline Cyr
Directrice

ÉBAUCHE