

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS
tenue le mardi 21 mai 2024 à 18 h 30 à
l'école des Tournesols - local 212**

Sont présents Est absente

| | | |
|----------------------|--------------|-----------------------------------|
| Amélie Choquette | Parent | Présidente |
| Faycel Saad | Parent | Vice-Président |
| Véronic Gauvreau | Parent | Secrétaire |
| Djama Touraya | Parent | |
| Liane Carangi | Parent | |
| Malenoh Ndimbe | Parent | |
| Marc Thibault | Équipe-école | Enseignant 3 ^e cycle |
| Djamila Abid | Équipe-école | Enseignante 3 ^e cycle |
| Geneviève Maheux | Équipe-école | Enseignant 1 ^e cycle |
| Sylvie Archambault | Équipe-école | Enseignante 1 ^{er} cycle |
| Marc-André Boulianne | Équipe-école | Enseignant spécialiste |
| Geneviève Rousseau | Équipe-école | Enseignant Substitut |
| Rebecca Malebranche | Équipe-école | Enseignante Substitut |
| Fatma Naggoudi | Équipe-école | Technicienne en service de garde |
| Céline Cyr | Direction | Directrice |

| | |
|---|---|
| <p>No de la résolution ou annotation</p> <p>CE 23-24-37</p> | <p>1. ACCUEIL, PRISE DE PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM Madame Choquette souhaite la bienvenue et constate le quorum à 18h30.</p> |
| <p>CE 23-24-38</p> | <p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Aucun varia n'est ajouté.</p> <p>Il est proposé par madame Gauvreau, appuyé par monsieur Thibault, que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.</p> |
| <p>CE 23-24-38</p> | <p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 MAI 2024 Aucune correction n'a été ciblée par le comité.</p> <p>Il est proposé par madame Carangi, appuyé par monsieur Thibault, d'adopter le procès-verbal du 21 mai 2024. Adopté à l'unanimité.</p> <p>4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 21 MAI 2024 Ce procès-verbal ne comportait aucun suivi.</p> |

| | |
|-------------|---|
| CE-23-24-39 | <p>5. <u>INTERVENTION(S)</u></p> <p>5.1 <u>Interventions du public</u> Aucun public n'est présent à la rencontre.</p> <p>5.2 <u>Mots des membres de la communauté</u> Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.</p> <p>5.3 <u>Mots du représentant de l'O.P.P.</u> Aucun membre de l'O.P.P. n'est présent à la rencontre.</p> <p>6. <u>Proposition(s) :</u></p> <p>6.1 <u>Fournitures scolaires et cahiers d'activités – Classes d'accueil</u> Madame Cyr présente la liste de fournitures scolaires et des cahiers d'activités pour les classes d'accueil. Celle-ci a été insérée à même la liste des effets scolaires des classes régulières (dans la dernière colonne de droite). Elle sera ensuite envoyée au secrétariat général pour l'approbation finale.</p> <p>Il est conseillé par Madame Choquette de spécifier dans le document ainsi que dans le courriel d'envoi la signification de CA (classe d'accueil), afin de ne pas induire les parents en erreur. De plus, une confusion sur la quantité de crayons à mine noir est soulevée (certains endroits sont reflétés en paquet et d'autres à l'unité).</p> <p>Il est proposé par madame Maheux, appuyé par monsieur Thibault, d'adopter la liste de fournitures scolaires et des cahiers d'activités pour les classes d'accueil pour l'année 2024-2025 avec les corrections soulignées. Adopté à l'unanimité.</p> |
| CE-23-24-40 | <p>6.2 <u>Guide de fonctionnement du service de garde</u> Madame Cyr et madame Naggoudi présentent les règles de fonctionnement du service de garde.</p> <p>Madame Naggoudi mentionne qu'il diffère très peu de l'an dernier. Elle partage les principaux ajouts (informations concernant les classes d'accueil ainsi que la nouveauté de l'aide à la classe que le personnel de soutien pourra apporter aux enseignants l'an prochain).</p> <p>Il est proposé par madame Archambault, appuyé par monsieur Thibault d'adopter le guide de fonctionnement du service de garde. Adopté à l'unanimité.</p> |
| CE-23-24-41 | <p>6.3 <u>Ouverture du SDG de la rentrée</u> Madame Naggoudi annonce que le service de garde sera fermé lors des trois journées précédents la rentrée scolaire (26 au 28 août 2024) par manque d'inscriptions.</p> <p>Il est discuté qu'antérieurement l'école avait fait affaire avec Dimension Sportive afin d'offrir le service aux élèves. La direction va s'informer et faire parvenir un courriel aux parents si jamais l'option est disponible.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| <p>CE-23-24-42</p> | <p>Il est proposé par madame Maheux, appuyé par monsieur Thibault d'adopter l'ouverture du service de garde de la rentrée. Adopté à l'unanimité.</p> <p>6.4 Journées pédagogiques du service de garde 2024-2025 Madame Naggoudi présente les journées pédagogiques du service de garde 2024-2025.</p> <p>Deux sorties impliquant un transport en autobus sont planifiées (au cinéma et à la Ferme Éco des champs).</p> <p>Il est proposé par madame Ndimbe, appuyé par monsieur Thibault d'adopter les journées pédagogiques et activités du service de garde 2024-2025. Adopté à l'unanimité.</p> |
| <p>CE-23-24-43</p> | <p>6.5 Présentation du rapport annuel Madame Choquette dévoile le rapport annuel du comité d'établissement. Un rapport complet et minutieux y est partagé.</p> <p>Il est proposé par madame Archambault, appuyé par monsieur Thibault d'adopter le rapport annuel du comité d'établissement de l'année 2023-2024. Adopté à l'unanimité.</p> <p>7. Informations 7.1 Budget fonds à destination spéciale Madame Cyr confirme l'achat de onze étagères pour le rafraichissement de la bibliothèque.</p> <p>Le montant accordé aux activités des finissants reste à confirmer. Il sera partagé lors de la prochaine rencontre du comité (prévu en octobre 2024).</p> <p>8. Rapports : 8.1 Présidence Madame Choquette remercie les membres pour leurs confiances. Elle souligne que tout au long de son implication à l'école des Tournesols lors des six dernières années, elle a côtoyé des gens dévoués et impliqués. Elle donne une mention spéciale à Monsieur Thibault pour sa grande implication dans l'école et lui souhaite une bonne retraite.</p> <p>8.2 Direction Madame Cyr remercie les membres de leur présence et implication tout au long de l'année.</p> |

| | |
|-------------|---|
| CE 23-24-44 | <p>8.3 <u>Enseignants et professionnels</u></p> <p><u>Enseignant du 1^{er} cycle :</u> Madame Maheux partage que les évaluations pour les élèves de 1^{ère} année sont maintenant complétées. Ils se préparent pour une fin d'année festive.</p> <p><u>Enseignant du 3^e cycle :</u> Monsieur Thibault souligne la belle réussite des représentations de la pièce de théâtre des élèves de 6^e année. La dernière semaine sera remplie d'activités pour ces derniers (sortie Arbraska, olympiades, sortie à la Ronde et fête des finissants).</p> <p><u>Enseignant spécialiste:</u> Monsieur Boulianne mentionne que les classes extérieures sont privilégiées pour la fin d'année. Le succès des promenades à vélo avec les élèves jusqu'à la Forêt-Boucher est souligné. De plus, il partage le retour de madame Marie Hélène Arès (enseignante de musique). Il annonce également que madame Marie-Josée Dancause relèvera un nouveau défi l'an prochain comme enseignante en éducation physique.</p> <p>8.4 <u>Personnel de soutien</u> Madame Naggoudi souligne et remercie le beau travail du personnel de soutien.</p> <p>8.5 <u>Représentant au Comité de parents</u> Madame Choquette partage les deux points chauds lors du dernier Comité de parents (bassin d'élèves (agrandissement d'école) et méthode d'achat de fournitures scolaires (une école du CSSPO proposait un projet pilot des achats hors-site. Suite à un vote serré, le projet n'a pas été accepté par le Comité de parents.)).</p> <p>8.6 <u>Représentant au comité EHDAA</u> Aucun représentant au comité EHDAA n'est présent à la rencontre.</p> <p>9. <u>Varia</u> Aucun varia est ajouté.</p> <p>10. <u>Levée de l'assemblée</u> Considérant que tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités, il est proposé par monsieur Thibault, appuyé par tous les membres du comité de lever la séance à 19h58.</p> |
|-------------|---|

Prochaine rencontre : mardi 10 septembre 2024 à 18 h 30 à la salle polyvalente de l'école des Tournesols.

Amélie Choquette
Présidente

Mme Céline Cyr
Directrice