

# Projet de PV

45, rue de la Fabrique  
Gatineau (QC) J9J 0E1

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS  
Tenue le mardi 04 février 2025 à 18 h 30 à l'école des Tournesols au local 212

Sont présents

Sont absents

Teena-Kim Guitard	Parent	Présidente
Malenoh Ndimbe	Parent	Vice-Présidente
Christelle Mewoh Tchinda	Parent	Secrétaire
Bah Sori Binta	Parent	
Liane Carangi	Parent	
John Ranellucci	Parent	
Laura Etape	Parent substitut	
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 <sup>e</sup> cycle
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignante 1 <sup>er</sup> cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 <sup>er</sup> cycle
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Camille Morissette	Équipe-école	Enseignante du 3 <sup>e</sup> cycle
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
	Communauté	Membre de la communauté
Céline Cyr	Direction	Directrice
Érika Bernard	Direction	Directrice adjointe

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

La directrice adjointe souhaite la bonne nouvelle année et constate le quorum à 18h38.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Bernard demande de déplacer le point 6.3. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence au point 4 puisqu'il s'agit seulement d'une information et ne requiert pas une approbation.

Monsieur Marc-André propose un varia : un projet externe en lien avec l'école

**CE-24-25/16**

**Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2024

Madame Rousseau indique qu'il y a une erreur dans le procès-verbal quant à l'écriture de son nom.

Il est proposé par madame Archambault appuyé par Madame Guitard d'adopter le procès-verbal du 5 novembre 2024 tel que proposé.

**CE-24-25/17**

**Adoptée à l'unanimité**

4. Suivi au procès-verbal du 5 novembre 2024

Un suivi par madame Bernard pour informer que les modifications/corrections identifiées au CE du 8 octobre 2024 ont été apportées au plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

5. Intervention(s) :

5.1. Interventions du public

La direction a reçu un courriel d'un parent faisant état du fait que, dans les toilettes des garçons, le lavabo pour le lavage des mains n'est pas fonctionnel. Un lavabo provisoire a été aménagé à cet effet dans l'attente que ce soit réparé.

5.2. Mots des membres de la communauté

Aucun membre de la communauté présent à la rencontre.

5.3. Mot du représentant de l'O.P.P.

Aucun membre de l'O.P.P. n'est présent à la rencontre

5.4. Annonce de madame Erika Bernard

Madame Bernard annonce qu'elle continuera d'occuper le poste de directrice de façon temporaire et également la nomination temporaire de Mme Sylvie Archambault comme directrice adjointe jusqu'à la fin du mois de février 2025.

6. Proposition(s) :

6.1. Activités et sorties éducatives pour le préscolaire à la 6<sup>e</sup> année + activité pour les filles du 3<sup>e</sup> cycle

Madame Bernard revoit avec le CÉ les changements au calendrier des activités et sorties scolaires. Certaines sorties ont été annulées et seront maintenues seulement s'il est possible de faire une collecte de fonds.

Calypso à voir où nous en sommes avec les collectes de fonds.

Escalades entre filles : Après un sondage auprès des parents, 18 parents sont prêts à payer pour l'activité. La sortie aura lieu le 18 février 2025 à ALTITUDE GYM.

Activité santé mentale avant la semaine de relâche ce sera soit la respiration ou alors le mandala. Une semaine durant les récréations. Juste pour information

Il est proposé par madame Naggoudi appuyée par madame Ndimbe d'accepter les activités et sorties éducatives présentées à la rencontre.

**CE-24-25/18**

**Adoptée à l'unanimité**

6.2. Photographe scolaire

Le CÉ doit déterminer quel photographe sera sélectionné pour les photos scolaires de l'année prochaine. Madame Bernard nous présente les deux options soit, Photomania ou studio bulle.

Il semble qu'il a été difficile d'obtenir des suivis de la part de la compagnie studio bulle et plusieurs avantages ont été énumérés quant à l'expérience de travailler avec Photomania.

Il est proposé par madame Guitard, appuyée par madame Ndimbe de reprendre Photomania comme photographe pour 2025-2026.

**CE-24-25/19**

**Adoptée à l'unanimité**

7. Informations

7.1. Inscriptions au préscolaire

Les inscriptions au préscolaire ont débuté et se poursuivent jusqu'au 14 février 2025.

Madame Ndimbe fait remarquer une difficulté au niveau de la plateforme quant à la prise de rendez-vous.

Les besoins des élèves issus de l'immigration et ceux à besoins particuliers sont pris en charge dès l'inscription.

7.2. Suivi grille-matières

La grille-matières sera présentée au CÉ du mois de mars.

7.3. Budget (fonds à destination spéciale et budget de fonctionnement)

Pour répondre au besoin d'une réduction de 1% du budget total de l'école à remettre au Centre de services scolaire, des efforts ont été faits au niveau des fonds suivants : Culture à l'école, aide alimentaire et aide aux parents. Aucun impact sur les services aux élèves.

Discussion du budget pour le conseil d'établissement, ce qui inclut des formations. Il a été soulevé que certains membres du conseil d'établissement doivent suivre la formation obligatoire.

7.4. Projet Lecture

La spécialiste de la lecture Mme Marie-Claude Bénard a été recrutée avec un contrat à 40%. Pour le moment le cercle de lecteurs se fait avec le premier cycle et deuxième cycle.

7.5. Calendrier des épreuves du ministère

Envoyé au CÉ pour information car très difficile à reprendre les épreuves du ministère pour les 4 -ème et 6 -ème année.

Il sera également envoyé aux parents avec l'information du mois de mars

7.6. Mois de la reconnaissance

Il y a toujours trois prix qui reviennent chaque année, soit Bénévole, Bravo et Rachelle Patry. Les personnes sélectionnées ou mise en nomination peuvent être proposées à la direction.

7.7. Stationnement

Mise à jour des pancartes.

Les affiches du débarcadère ont été changées.

Le service de garde a recruté deux surveillants de stationnement pour la fin de journée.

Pour une meilleure fluidité du débarcadère le matin tout comme le soir l'idée du Trotibus a refait surface.

Un membre parent a aussi suggéré d'indiquer d'autres endroits de stationnement pour les parents, comme par exemple sur la rue qui donne accès à la ruelle pour se rendre à l'école.

7.8. Campagne de financement chandails à l'effigie de l'école

Les chandails ont été livrés.  
L'objectif qui était le sentiment d'appartenance a largement été atteint.  
Les vendredis de chandails ont été instaurés.

## **Rapports.**

### 7.9 Présidence.

Aucun rapport

### 7.10 Direction.

L'enseignant d'éducation physique M. Sofiane revient le 10 février et madame Marie-Josée reprend son rôle au préscolaire.

Nomination de Mme Sylvie Archambault comme directrice adjointe par intérim.

### 7.11 Enseignants et professionnels.

Mme Abid souligne la belle participation et l'engagement des élèves brigadiers.

Mme Rousseau nous informe de la brigade de la bibliothèque qui est constituée d'élèves de 4 à la 6<sup>e</sup> année ainsi que d'une bibliothécaire retraitée aident pour la réparation de nos livres.

Monsieur Marc-André discute de l'équipe de volley-ball, le tir à l'arc et le ski de fonds ainsi que les midis avec les TES de l'école.

### 7.12 Personnel de soutien.

Madame Crystelle a été recrutée comme éducatrice pour le service de garde.

Monsieur Marc-André souligne et félicite la grande diversité d'activités que propose le service de garde pendant les sorties du midi (ballon-balai, butte de neige, hockey-balle).

Prochaines activités offertes le midi : Informatique et arts martiaux.

Préparation de l'activité du Bal de neige : 130 élèves et 3 autobus ont été mobilisés pour le 10 février.

Pour la semaine de relâche, il n'y a pas assez d'inscriptions par conséquent le service de garde sera fermé.

Pour la journée pédago du 21 février, l'activité sera un bricolage électrique avec les éducatrices.

7.13 Représentant au Comité de parents

Pas de représentant

7.14 Représentant au comité EHDA

Pas de représentant

8. **Varia.**

M. Marc-André propose un projet d'aide humanitaire avec collecte de fonds. Faire une journée cinéma à l'école et vendre des chips et autres pendant cette journée.

Proposé par Madame Guitard, appuyé par Madame Rousseau.

**CE-24-25/20**

**Adoptée à l'unanimité**

9. **Levée de l'assemblée**

Proposée par Madame Rousseau, appuyée par Madame Naggoudi, l'assemblée est levée à 19h44.

**CE-24-25/21**

**Adoptée à l'unanimité**

10. Prochaine rencontre le 18 mars à 18h30 au local 212 de l'école des Tournesols.

**Teena-Kim Guitard**

*Erika Bernard*

---

**Teena-Kim Guitard**  
Présidente

**Mme Erika Bernard**  
Directrice par intérim