

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES TOURNESOLS
tenue le mardi 10 juin 2025 à 18 h 00 à l'école des Tournesols au local 212

Sont présents Sont absents

Teena-Kim Guitard	Parent	Présidente
Malenoh Ndimbe	Parent	Vice-Présidente
Christelle Mewoh Tchinda	Parent	Secrétaire
Bah Sori Binta	Parent	
Liane Carangi	Parent	
John Ranellucci	Parent	
Laura Étape	Parent substitut	Représentante au comité de parents
Djamila Abid	Équipe-école	Enseignante 3 ^e cycle
Geneviève Rousseau	Équipe-école	Enseignant 2 ^e cycle
Sylvie Archambault	Équipe-école	Enseignante 1 ^{er} cycle
Marc-André Boulianne	Équipe-école	Enseignant spécialiste
Camille Morissette	Équipe-école	Enseignante du 3 ^e cycle
Fatma Naggoudi	Équipe-école	Technicienne en service de garde
	Communauté	Membre de la communauté
Céline Cyr	Direction	Directrice
Érika Bernard	Direction	Directrice Adjointe

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Madame Cyr souhaite la bienvenue et constate le quorum à 18h12.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Rousseau, appuyé par monsieur Boulianne que l'ordre du jour soit adopté.

CE-24-25/32

Adoptée à l'unanimité

3. **Adoption du procès-verbal du 8 avril 2025**

Il est proposé par madame Ndimbe, appuyé par madame Abid d'adopter le procès-verbal du 8 avril 2025 tel que proposé.

CE-24-25/33

Adoptée à l'unanimité

4. **Suivi au procès-verbal du 8 avril 2025**

Aucun suivi

5. Intervention(s) :

5.1 Interventions du public

Aucun public présent à la rencontre.

5.2 Mots des membres de la communauté

Le membre de la communauté est absent pour la rencontre.

5.3 Mot du représentant de l'O.P.P.

Madame Archambault a informé le Conseil d'établissement de la mise en place de l'OPP. Quinze parents ont manifesté leur intérêt, et deux rencontres ont déjà eu lieu pour discuter des activités prévues pour la rentrée scolaire 2025-2026. À ce jour, dix parents se sont engagés comme bénévoles. D'autres volontaires seront sollicités pour prêter main-forte lors du spectacle et de l'épluchette de maïs, prévue le 19 septembre 2025.

6. Proposition(s) :

6.1 Fournitures scolaires et cahiers d'activités

Madame Cyr passe en revue la liste des effets scolaires pour 2025-2026 et avise le CE de légères modifications, tel que l'obligation de suggérer des items sans marques précises. Elle passe aussi en revue les cahiers d'activités proposés pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par madame Rousseau appuyé par madame Archambault d'adopter la liste des effets scolaires ainsi que les cahiers d'activités pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-24-25/34

Adoptée à l'unanimité

6.2 Guide de fonctionnement du service de garde

Madame Naggoudi présente le guide de fonctionnement du service de garde. Elle informe le conseil d'établissement qu'aucune modification majeure n'est prévue : la rentrée scolaire est confirmée pour le 2 septembre, sans journée pédagogique en août. L'information sera transmise simultanément.

Concernant la tarification, un ajustement est à noter : le coût du service du dîner passe de 338 \$ à 348 \$, soit une augmentation à 9,50 \$.

Elle a aussi confirmé que les présences et absences devront être signalées, notamment en cas de rendez-vous et que pour tout changement de service, un formulaire doit être complété au moins 15 jours avant la date souhaitée.

Il est proposé par madame Ndimbe, appuyé par madame Carangi d'accepter le guide de fonctionnement du service de garde proposé.

CE-24-25/35

Adoptée à l'unanimité

6.3 Ouverture du SDG de la rentrée

Il est proposé par madame Guitard, appuyé par madame Abid d'accepter la proposition du SDG de la rentrée.

CE-24-25/36

Adoptée à l'unanimité

6.4 Programme d'activités

Le programme d'activité du service de garde a été présenté au conseil d'établissement afin de bien démontrer que le choix des activités est relié aux objectifs du service de garde en milieu scolaire.

Il est proposé par madame Archambault, appuyé par monsieur Boulianne d'accepter le programme d'activité du service de garde 2024-2025.

CE-24-25/37

Adoptée à l'unanimité

6.5 Journées pédagogiques du service de garde

Madame Naggoudi présente les activités prévues pour les journées pédagogiques du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026. Quelques activités diffèrent, telles que la venue d'un magicien ainsi qu'un atelier de peinture. De plus, il n'y aura plus de sorties de prévues due aux frais engendrés. Enfin, elle n=informe qu'un questionnaire sera envoyé aux parents pour connaître les besoins des familles pour des services de garde durant la semaine de relâche.

Il est proposé par madame Mewoh Tchinda, appuyé par madame Abid d'accepter les activités pour les journées pédagogiques du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-23-24/38

Adoptée à l'unanimité

6.6 Sortie 5^e année

Madame Abid informe le conseil d'établissement des résultats de la collecte de fonds provenant de la vente de pâtisseries. Les élèves avaient déjà prévu une sortie au parc aquatique Calypso et sollicitent maintenant l'approbation du CÉ pour organiser une deuxième activité, en utilisant les fonds restants. Cette sortie, proposée pour le 17 juin, se tiendrait à la salle de quilles Galaxie. Le coût estimé est de 1 056 \$ pour deux parties de quilles, auquel s'ajoutent 400 \$ pour le transport assuré par la STO.

Il est proposé par madame Carangi, appuyé par madame Archambault d'accepter la proposition de sortie pour les 5^e années.

CE-23-24/39

Adoptée à l'unanimité

6.7 Horaire de la rentrée progressive des préscolaires 5 ans 2025-2026

Madame Cyr présente l'horaire et informe le conseil d'établissement de la date prévue pour la rencontre de parents le 27 août 2025.

Il est proposé par madame Rousseau, appuyé par madame Guitard d'accepter l'horaire proposé.

CE-23-24/40

Adoptée à l'unanimité

6.8 Activité 3^e cycle

Madame Cyr informe le CÉ que grâce aux collectes de fonds menés par le 3^e cycle; il est proposé d'utiliser une somme restante de 1000\$ afin d'offrir un dîner aux élèves.

Il est proposé par madame Archambault, appuyé par madame Naggoudi d'accepter la proposition.

CE-23-24/41

Adoptée à l'unanimité

6.9 Présentation du rapport annuel

Madame Guitard présente le rapport annuel et en profite pour exprimer sa gratitude envers le chaleureux accueil et support qu'elle a reçu à titre de présidente du conseil d'établissement dans le cadre de son premier mandat.

La proposition d'adopter le rapport, avec l'ajout de certains points discutés lors de la réunion du conseil d'établissement du 10 juin 2025, est faite par madame Rousseau et appuyée par madame Mewoh Tchinda.

CE-23-24/42

Adoptée à l'unanimité

7. Informations

7.1 Budget fonds à destination spéciale et CÉ

Madame Cyr présente le budget fonds à destination spéciale et CÉ.

7.2 Séance du CÉ au mois d'août

Madame Cyr indique que puisque le budget annuel n'est pas encore sorti, le CÉ devra se rencontrer à nouveau au mois d'août afin d'en faire l'approbation.

8. Rapports :

8.1 Présidence

Rien à signaler.

8.2 Direction

Madame Cyr a tenu à remercier chaleureusement les enseignants et les parents pour leur engagement. Un hommage particulier a été rendu à Madame Martine Mayrand, orthopédagogue, qui prendra sa retraite.

Voici quelques points mis en relief par madame Cyr :

- Les préparatifs de la rentrée scolaire ainsi que la tenue d'une soirée pyjama ont été abordés.
- La fin prochaine des épreuves ministérielles a également été soulignée, une période exigeante pour les enseignants.
- Il a été annoncé que Madame Érika Bédard quittera l'établissement pour se joindre à l'école de la Petite Ourse, tandis qu'Elizabeth remplacera Madame Rosine en 4e année.
- En raison d'un surplus d'élèves en 3e et 6e année, neuf élèves seront déplacés.
- Un projet interculturel mené par les élèves accueillis a aussi été présenté : des kiosques mettant en valeur différentes cultures, accompagnés d'un dîner de poutine et de pudding chômeur.
- Trois nouveaux TES se joindront à l'équipe afin de répondre aux besoins particuliers ciblés dans les plans d'intervention, notamment pour l'apprentissage du français.
- Enfin, les employés de soutien verront leurs tâches adaptées afin de mieux soutenir les classes.

8.3 Enseignants et professionnel

Madame Adib qui s'occupe de nos élèves brigadiers scolaires, souligne que deux sorties sont habituellement organisées pour les élèves. L'une d'elles aura lieu lundi prochain au parc aquatique Calypso. Les élèves ont également reçu des cadeaux et ont profité d'un dîner pizza pour souligner l'événement.

Madame Rousseau partage le succès de l'activité Éducazoo, qui a permis aux élèves de découvrir divers animaux, dont un dragon barbu, un furet, un serpent et un rat. Cette activité culturelle a été très appréciée. Elle tient aussi à remercier chaleureusement Lucie, bénévole à la bibliothèque, récipiendaire du prix du bénévole, ainsi que Madame Véronique, dont les efforts contribuent à embellir les corridors de l'école.

Madame Morissette mentionne que les évaluations ministérielles tirent à leur fin, une période exigeante pour les élèves. Les préparatifs pour le bal des finissants du 19 juin sont

bien entamés : haies d’honneur, remise des diplômes, après-midi animé par un DJ, et gourmandises de Chocolats Favoris sont au programme.

Elle rapporte que la Semaine du secondaire a été un franc succès. Les ateliers variés, les activités de manipulation de cadenas et la participation active des parents ont contribué à une semaine riche en apprentissages.

Elle indique que le personnel enseignant a gagné le match de hockey opposant les élèves de 6^e année, ayant eu lieu le 7 mai.

Enfin, la pièce de théâtre présentée récemment a été une belle réussite, mettant en valeur les talents des élèves tout en renforçant leur confiance.

Monsieur Boulianne, enseignant en éducation physique, souligne la mise en place par Monsieur Sofiane d’une ligue de hockey pour les 5e et 6e années. Les plus jeunes ont exploré le Spike-ball au 1er cycle, tandis que le 2e cycle a été initié au soccer sous le thème de l’éthique sportive. Le “défi secret” a aussi captivé le 1er cycle, et les parcours proposés, tant faciles que plus complexes, ont été désignés comme la “semaine préférée” de nombreux élèves.

Madame Archambault partage la joie suscitée par la présence de cailles et de canards en classe. Les poussins, particulièrement chéris par les élèves de 2e année, ont été les vedettes de cette belle expérience.

Pour conclure l’année en beauté, une fête de fin d’année est prévue, avec une danse extérieure en guise d’activité méritante, pour célébrer tous les efforts déployés par les élèves tout au long de l’année.

8.4 Personnel de soutien

Madame Naggoudi informe le CÉ que sur les 417 élèves inscrits pour l’année scolaire 2025-2026; 161 sont inscrits au service de garde, 248 dîneurs et seulement 8 élèves dîneront à la maison.

De plus, une séance d’affectation pour les surveillants du dîne est prévu à l’école du plateau le 19 juin prochain.

8.5 Représentant au Comité de parents

Madame Laura Étape était absente de la rencontre, nous n’avons pas eu de suivi.

8.6 Représentant au comité ÉHDAA



Pour l'instant nous n'avons pas de parent à ce comité.

9. Varia

Aucun point.

9. Levée de l'assemblée

Proposé par madame Naggoudi, appuyé par madame Archambault, l'assemblée est levée à 20h33.

CE-23-24/43

Adoptée à l'unanimité

10. L'Assemblée générale annuelle (AGA) aura lieu le mardi 9 septembre 2025 à 18 h 30 à la salle polyvalente.

Teena-Kim Guitard

Teena-Kim Guitard
Présidente

Mme Céline Cyr
Directrice